ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – *www.salesianibologna.net*
presideme.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

CSM 02 del 06-09-2018 - Circolare di Inizio Anno
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 02
Bologna, 6 Settembre 2018

CIRCOLARE DI INIZIO ANNO – SCUOLA MEDIA

Informazioni Generali, a.s. 2018/19

Gentili Famiglie,

lascio di seguito alcune indicazioni che possono servire in vista di un sereno inizio dell'anno scolastico.

Per ogni argomento è possibile trovare maggiori dettagli nell'area del sito dedicata alla Scuola Media.

1. Il Libretto Personale

Il **Libretto Personale** riporta le firme autografe dei genitori/tutori o di chi ne fa le veci. Per il suo utilizzo rimangono valide tutte le tradizionali indicazioni contenute nei regolamenti e portate a conoscenza dei genitori/tutori:

- nello stile della Scuola Salesiana il Libretto Personale rimane un elemento essenziale della comunicazione tra la scuola, gli insegnanti e le famiglie. Merita perciò un'attenzione e una cura estremamente puntuali.
- sul Libretto Personale saranno riportate negli appositi spazi, le seguenti informazioni:
  - valutazione delle prove e delle interrogazioni;
  - giustificazioni delle assenze;
  - permessi per l'entrata e l'uscita fuori orario;
  - comunicazioni disciplinari urgenti e notifica di consegna di eventuali comunicazioni.

Per un miglior utilizzo di questo strumento **agli allievi e alle famiglie si chiede**:

- che lo abbiano sempre con sé negli ambienti scolastici (aule, laboratori e palestra);
- che lo compilino correttamente e con chiarezza;
- che lo conservino integro e ordinato in ogni sua parte;
- che lo presentino puntualmente ad ogni richiesta da parte di insegnanti ed educatori

2. Orario Scolastico

Per tutti gli studenti la **scansione oraria** delle lezioni avviene secondo il piano orario indicato (da lunedì a venerdì):

- 7.30 Accoglienza
- 7.55 Buon giorno
- 8.05 1° unità didattica
- 8.55 2° unità didattica
- 9.45 3° unità didattica
- 10.35 intervallo
- 10.55 4° unità didattica
- 11.50 5° unità didattica
- 12.40 6° unità didattica
- 13.30 termine delle lezioni, pranzo e ricreazione nei cortili (libera e organizzata)
- 14.45 studio personale assistito o attività complementari, di recupero/potenziamento
- 16.15 termine di tutte le attività della scuola

3. Servizio Mensa e Ricreazione

Al termine delle lezioni del mattino gli allievi potranno usufruire del **Servizio Mensa**, all'interno dell'Istituto.

Il pagamento del pasto sarà regolato con una **tessera personale ricaricabile**, acquistabile in Amministrazione compilando l'apposito modulo. Le modalità di acquisto e di pagamento sono disponibili presso l'Amministrazione

Il Servizio Mensa è disponibile a partire da **Lunedì 24 Settembre 2018**.

Durante la ricreazione del pomeriggio, gli allievi hanno a disposizione i cortili. Nel corso dell'anno saranno organizzati tornei sportivi e altre attività formative. In caso di maltempo vengono messi a disposizione alcuni ambienti per il gioco.

Dalle 7:30 alle 7:55 e durante la ricreazione (13:30 ⇨ 14:45) non è prevista la possibilità di usufruire del servizio bar.

A integrazione di quanto affermato a pag. 5 del Libretto Personale della Scuola Media, si comunica quanto segue:

a) una volta concordato con la famiglia l'orario **MINIMO** di uscita dell'allievo/a (13:30 – 13:45 dopo pranzo - 14:45 – 16:15), la scuola declina ogni responsabilità in merito a ciò che potrebbe accadere dopo tale orario.

b) Si tenga conto che rispetto all'orario minimo scelto, potrebbe esserci un margine di ritardo nell'uscita fino a circa 15 minuti.

c) in particolare, dopo le 16:15 i ragazzi possono – previo tesseramento - fermarsi negli ambienti dell'Oratorio Parrocchiale: da quel momento la scuola declina ogni responsabilità (per informazioni, chiedere al Parroco: don Massimo Setti oppure al Catechista: don Stefano Stagni).

4. Studio Personale Pomeridiano Assistito

Da **Lunedì 24 settembre 2018**, gli allievi avranno la possibilità di fermarsi in Istituto per studiare ed eseguire i compiti. Nello studio è presente un assistente, di norma un Consigliere, con alcuni docenti che garantiscono il silenzio e l'impegno.

Su indicazione del Consigliere, qualora ritenuto opportuno, vengono organizzate delle coppie di studio (o anche piccoli gruppi di studio) abbinando allievi dotati di un buon rendimento scolastico ad allievi bisognosi di sostegno, in modo da stimolare la generosità dei più capaci e favorire il recupero dei più deboli.

Lo studio assistito sarà sospeso in alcune occasioni particolari (colloqui con i genitori, ecc…): tali eccezioni sono indicate nel calendario generale e verranno comunque specificate mediante un apposito promemoria.

L'esperienza maturata negli anni scorsi ci porta ad insistere molto su questo momento della giornata.

Lo studio assistito è gratuito. Tuttavia per potervi accedere in modo sistematico (per uno o più pomeriggi a settimana) è necessaria un'**iscrizione obbligatoria**, che avviene compilando l'apposito modulo e consegnandolo in studio.

In particolare si ricorda che nella settimana dal 17 al 21 settembre non sono previste attività di studio. A partire dalle 13:30 gli allievi sono autorizzati a rientrare a casa, tuttavia è consentito fermarsi nella zona della portineria in attesa del rientro, che comunque dovrà avvenire entro le 14:00

Per gli allievi con **DSA**, la scuola ha aperto una convenzione con l'Associazione Alveare (https://i42439.wixsite.com/coop-alveare) in modo da offrire - durante il pomeriggio - un sostegno specializzato. Per eventuali richieste di informazioni si suggerisce di consultare i responsabili: 345 0210451 alveare@cooperativasocialealveare.it

5. Attività del pomeriggio

Durante l'orario di studio è possibile partecipare alle attività pomeridiane organizzate dalla scuola.

Nell'area del Sito dedicato alle comunicazioni della scuola media, verrà a breve consegnato il prospetto dettagliato con la descrizione e il programma annuale delle attività pomeridiane.

L'iscrizione alle attività avviene utilizzando il foglio trimestrale di iscrizione allo studio pomeridiano. Una volta completata l'iscrizione, i ragazzi sono tenuti alla frequenza dell'attività.

Per tutte le attività è previsto un costo minimo di 5 € a trimestre, cifra che serve a coprire le spese organizzative, l'utilizzo degli ambienti, l'utilizzo di materiali di consumo.

Per alcune attività la cifra è maggiore al fine di coprire le spese supplementari (istruttore esterno, acquisto di materiale…).

L'orario di uscita indicato sul modulo di iscrizione allo studio rimane valido anche qualora - per motivi di forza maggiore - l'attività non venga svolta: in questo caso i ragazzi sono tenuti ad essere presenti in studio ed eseguire i compiti assegnati fino all'ora di uscita.

6. Il mercoledì pomeriggio

Il mercoledì pomeriggio costituisce attività didattica: è prevista la presenza obbligatoria di ogni singolo studente, eventuali assenze vanno giustificate e parteciperanno al computo della frequenza scolastica.

Non è possibile scambiare l'obbligatorietà del mercoledì pomeriggio con altri pomeriggi.

Eventuali impegni (sportivi, ecc…) che occuperanno l'allievo/a durante il mercoledì pomeriggio impedendo la presenza a scuola, saranno registrati come assenze effettive non suscettibili a deroga.

Qualora il numero di assenze (anche al mercoledì pomeriggio) dovesse risultare significativo, la famiglia tenga presente che un numero di assenze superiori al 25% (computate sulla frequenza obbligatoria) comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la perdita dell'anno.

NB: mercoledì 19 settembre <u>non</u> è previsto in rientro pomeridiano.

7. Comunicazioni scuola/famiglia [vedi: Regolamento Delle Comunicazioni Scuola-Famiglia]

I riferimenti essenziali per l'attività didattica sono:

- **sito della scuola**: www.salesianibologna.net
- **registro elettronico**: https://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0026/

CENTRALINO: 051/4151711

DIRETTORE: direttore.bolognabv@salesiani.it **CATECHISTA MEDIE**.: stagni.stefano.PROF@salesianibologna.it

PRESIDE MEDIE: presideME.bolognabv@salesiani.it **VICE-PRESIDE MEDIE**.: ceccorulli.stefania.PROF@salesianibologna.it

CONSIGLIERI MEDIE:
Prof.ssa **Lidia Moro** (classi Prime): moro.lidia.PROF@salesianibologna.it - **351/5596690**
Prof.ssa **Camilla De Rossi** (classi Seconde): derossi.camilla.PROF@salesianibologna.it - **351/5814959**
Prof.ssa **Chiara Torchi** (classi Terze): torchi.chiara.PROF@salesianibologna.it - **351/5551020**

Da quest'anno i consiglieri sono muniti di cellulare lavorativo. Il metodo di utilizzo è questo:

- **Generalmente i consiglieri non rispondono alle chiamate sul cellulare**
- **In caso di bisogno, inviare un messaggio sms/whatsapp indicando: cognome e nome dell'allievo/a, classe e oggetto della comunicazione**
- **Qualora lo reputi opportuno, sarà il Consigliere a rispondere e/o richiamare.**
- **Si chiede gentilmente di limitare l'utilizzo del cellulare alle questioni realmente urgenti**

MAIL ISTITUZINALI DEI DOCENTI (reperibili nell'area "contatti" del sito)

SEGRETERIA - ASSISTENZA MAIL DELLA SCUOLA e REGISTRO ELETTRONICO: segreteria.bolognabv@salesiani.it

ECONOMATO: economo.bolognabv@salesiani.it - **CONTABILITA'**: amminis.bolognabv@salesiani.it

ANNUARIO: annuario.bologna@gmail.com

Le circolari e le altre comunicazioni vengono pubblicate sul sito nell'area: ***Scuola media → Comunicazioni e download***.

Alla pubblicazione segue un avviso sul registro e una notifica mail alla propria casella di posta di riferimento del registro.

Per le comunicazioni più importanti o che necessitano il tagliando di riscontro (gite, attività, ecc…), la pubblicazione della circolare viene accompagnata dalla consegna di una **copia cartacea**, notificata sul Libretto Personale.

8. Attivazione del Registro Elettronico - https://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0026/

Il registro on line è attivo: si accede inserendo le proprie credenziali nel portale: **https://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0026/**.

Ad ogni famiglia vengono consegnate le password di accesso:

- Le famiglie degli allievi che hanno frequentato la scuola nello scorso anno, utilizzano le medesime password
- Le famiglie degli allievi di **prima media** e i **nuovi ingressi** riceveranno le password durante i primi giorni di scuola**: fare il primo accesso è necessario per potere ricevere on line le comunicazioni della scuola.**

  Al primo accesso verrà chiesto di inserire un **indirizzo mail personale** che rimarrà l'indirizzo mail di riferimento nelle comunicazioni con la scuola. Il genitore/alunno si impegna a visitare periodicamente sia il registro che questa casella mail in modo da essere sempre informato dell'andamento scolastico e delle altre comunicazioni inviate dalla scuola.

Per assistenza inviare una mail a: **segreteria.bolognabv@salesiani.it**

9. Ingresso e uscita degli allievi

Lunedì 17 e martedì 18 Settembre 2018 l'ingresso e l'uscita degli allievi avviene attraverso la portineria principale dell'Istituto in via Jacopo della Quercia 1 (lo stesso da cui entrano le auto).

A partire da **mercoledì 19 settembre** (fino alla fine dell'anno) valgono le seguenti indicazioni:

- Dalle 7:30 alle 7:55, l'ingresso avviene attraverso il portoncino di via J. Della Quercia 3 (a metà edificio)
- In ogni altro orario, l'ingresso avviene attraverso la portineria principale dell'Istituto in via Jacopo della Quercia 1
- L'uscita avviene sempre e solo attraverso la portineria principale dell'Istituto in via Jacopo della Quercia 1

In ogni caso, ai genitori che accompagnano in auto gli allievi a scuola o che li vengono a prendere, si raccomanda di usare la **massima prudenza** per evitare che si generino situazioni di pericolo per gli allievi.

In particolare si raccomanda di **non sostare mai con le proprie auto davanti ai portoni di ingresso** ma di fermarsi alcuni metri prima o (meglio ancora) alcuni metri dopo.

10. Calendario Generale

Come previsto dal POF, tutti i percorsi della Scuola Media "*Beata Vergine di San Luca*" di Bologna seguono una scansione articolata in **tre periodi**, rispettivamente:

- **primo trimestre,** che si conclude il 5 Dicembre (classi 2^ e 3^) e il 18 Dicembre (classi 1^): prevede gli scrutini intermedi, la consegna della pagella ed i colloqui generali con i genitori;
- **secondo trimestre,** che si conclude per tutte le classi il giorno 7 Marzo e prevede gli scrutini intermedi, la consegna della pagella ed i colloqui generali con i genitori;
- seguito dal **terzo trimestre,** che si conclude il 7 giugno 2019.

Il calendario adottato dal nostro Istituto in base al calendario nazionale, al regolamento sull'autonomia, al calendario regionale ed al P.T.O.F. è pubblicato sul sito ed è in allegato alla presente circolare.

11. Rappresentanti di Classe dei Genitori

Il **Regolamento degli Organi Collegiali** stabilisce ruoli/competenze degli organi per la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.

Lo stesso Regolamento specifica le modalità di elezione dei rappresentanti di classe dei genitori, le quali di norma si svolgono durante le prime assemblee dei genitori e comunque entro la prima seduta del Consiglio di Istituto.

12. Colloqui Scuola – Famiglia

I **Colloqui Personali** dei genitori con gli insegnanti si svolgono in orario scolastico, secondo le disponibilità che saranno comunicate tramite circolare. Avranno inizio il giorno **15 Ottobre** e termineranno il giorno **10 Maggio 2019**.

Ricordiamo che solo mediante il colloquio con gli insegnanti è possibile avere un quadro oggettivo dell'andamento scolastico dell'allievo/a.

I colloqui sono sospesi in alcuni periodi particolari dell'anno (verrà inviata un'apposita comunicazione).

I colloqui vanno prenotati mediante il **Registro Elettronico** (fanno eccezione i consiglieri, per cui si richiede l'utilizzo del libretto): salvo ulteriori convocazioni da parte della scuola, sono prenotabili massimo 2 colloqui personali all'anno, a cui aggiungere 2 colloqui generali.

In occasione della consegna della pagella trimestrale, si svolgono infatti i **Colloqui Generali** (con la presenza di tutti gli insegnanti). Le date dei Colloqui Generali sono riportate in calendario.

Si ricorda che in sede di Colloquio Generale i tempi di incontro con gli insegnanti sono ristretti (alcuni minuti a famiglia/tutori): qualora sia necessario un confronto più disteso, si suggerisce di usufruire del ricevimento settimanale.

Si tenga presente che durante i colloqui generali, le code maggiori si verificano in corrispondenza di quegli insegnanti che hanno poche ore di scuola ma distribuite su tutte le classi (es: spagnolo, tecnologia, arte, inglese, musica…) ed è perciò preferibile incontrare questi insegnanti durante i colloqui settimanali.

Da quest'anno, i docenti che hanno più di 6 classi, saranno disponibili – secondo un apposito calendario - un pomeriggio al mese, dalle 14:45 alle 16:15, in modo da smaltire l'inevitabile coda di genitori in attesa del colloquio. Seguirà una comunicazione più dettagliata.

13. Utilizzo dei Cellulari a Scuola

Il ***Regolamento di Istituto e Disciplina per gli Allievi - Scuola 1 e 2 Grado*** stabilisce le regole di utilizzo dei cellulari all'interno della scuola. In particolare afferma che: "*Nelle aule non è consentito l'uso del telefono cellulare (DPR 249/98); chi ne fosse in possesso lo deve spegnere e tenere esclusivamente nello zaino*".

Per l'autorizzazione a portare il Cell. a Scuola, la famiglia deve inoltrare una richiesta scritta (mediante Libretto) al Consigliere.

La scuola declina ogni responsabilità nei confronti dei cellulari portati a scuola, e invita le famigli e riflettere sull'opportunità di portare a scuola cellulari eccessivamente costosi.

Con i cellulari di nuova generazione (in particolare l'accesso ai social media), la mancata osservazione di questa norma diviene spesso fonte di distrazione in classe. In certi casi ha anche portato ad un utilizzo improprio di questo strumento, con tutte le conseguenze immaginabili sulla riservatezza e il rispetto dei compagni e dei docenti.

Al fine di favorire una partecipazione più attenta alle lezioni, il Collegio Docenti ha deliberato di dotare la scuola di appositi raccoglitori, in cui riporre il cellulare durante le ore di lezione. I raccoglitori sono conservati al chiuso in studio: il cellulare viene depositato prima di salire in classe e viene restituito prima del rientro a casa.

La mancata consegna del cellulare è da considerarsi una mancanza grave, cui potrebbe seguire la convocazione della famiglia ed i necessari provvedimenti disciplinari.

14. Assenze e Certificati medici

Il ***Regolamento Comunicazioni Scuola-Famiglia - Scuola 1 e 2 Grado*** definisce i criteri per la gestione delle assenze.

Si ricorda che per acquisire la validità dell'anno scolastico, il numero massimo di assenze consentito è pari al **25%**: superare tale limite (senza motivi di salute opportunamente certificati) comporta la non ammissione allo scrutinio finale e la perdita dell'anno scolastico.

Posto il principio secondo cui:

> *Non sono ammesse assenze dalle lezioni se non per gravi e motivate ragioni di famiglia o di salute; Si invitano i Genitori a limitare il numero delle assenze degli alunni, considerate che esse incidono pesantemente sugli apprendimenti e sono una tra le principali cause di insuccesso scolastico*

per quel che riguarda la giustificazione delle assenze risulta quanto segue:

- per la **riammissione in classe**, non è più necessario il certificato medico (è sufficiente la giustificazione da parte della famiglia), anche qualora l'assenza si prolunghi per più di 5 giorni;
- tuttavia, in caso di **assenza prolungata e continuativa** (per motivi di salute) al fine di salvaguardare la validità dell'anno scolastico è necessario presentare il **certificato medico** in Segreteria.

I certificati che attestano **allergie, intolleranze, diete particolari** o qualsiasi altra situazione di salute che è bene porre all'attenzione della scuola, vanno consegnati in Segreteria e rinnovati ogni anno.

15. Richiesta di contributo per l'acquisto dei libri di testo

La **DGR 845 del 11 giugno 2018**, stabilisce i criteri per la **richiesta di contributo per l'acquisto dei libri di testo**, riservata agli per gli allievi/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado e valida per l'a.s. 2018/19.

Tutte le informazioni, le norme, le scadenze e le indicazioni per procedere con la domanda sono disponibili dalla home page del nostro sito: ***news del 04/09/2018 – Pubblicati i criteri per la richiesta di contributo per l'acquisto dei libri di testo.***

16. Parcheggio

I genitori possono parcheggiare nei cortili dell'Istituto solo in occasione dei colloqui con gli insegnanti e di altre particolari attività (Riunioni, ecc…); non è invece consentito entrare a scuola in auto per accompagnare il proprio figlio/a.

Particolare attenzione va prestata nell'accostare la macchina all'ingresso della scuola per accompagnare al mattino gli allievi: per evitare l'insorgere di situazioni di pericolo, **è bene non fermarsi in prossimità del portone di ingresso**.

La Direzione dell'Istituto declina ogni responsabilità civile per danni o furti recati agli automezzi e motocicli temporaneamente parcheggiati all'interno dell'Istituto.

17. Segreteria, Economato e Contabilità

L'orario di sportello al pubblico della **Segreteria Scolastica**, (Sig.ra Annalisa Peverati e Sig.ra Alda Corsini), è il seguente:

Lunedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30
Martedì e Mercoledì: 7:30 – 12:30
Giovedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30
Venerdì e Sabato: 7:30 – 9:00 e 10:30 – 12:30

L'orario di sportello al pubblico dell'**Economato/Amministrazione** (sig. Biagio Cutrale) è il seguente:

dal Lunedì al Sabato: dalle ore 07.45 alle ore 12.30

L'orario di sportello al pubblico della **Contabilità** (sig. Fabio Maestrani) è il seguente:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30
sabato: dalle ore 09.00 alle ore 12.00

18. Informazioni ON-LINE

Ulteriori e aggiornate informazioni sulla vita dell'Istituto sono reperibili sul sito web all'indirizzo: *www.salesianibologna.net* .
In particolare, si suggerisce alle famiglie di consultare periodicamente tutte le sezioni del sito e fare attenzione agli avvisi che arrivano via mail. Ormai da alcuni anni, siamo anche su Facebook e Instagram:

ISTITUTO SALESIANO BEATA VERGINE DI SAN LUCA

#istitutosalesianobologna

A tutti, di cuore, auguriamo un buon inizio dell'anno scolastico.

Il Preside e i Docenti dell'Istituto salesiano di Bologna

don Giovanni Polo