



Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi CLASSI PRIME e nuovi ingressi

Oggetto:

CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO E PRIME ISTRUZIONI

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

nei prossimi giorni verranno distribuire le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico: per ogni famiglia di prima superiore (oppure di un nuovo ingresso) sono di norma indicate le password per tre accessi indipendenti:

- **Credenziali allievo**
- **Credenziali papà**
- **Credenziali mamma**

Chiediamo ad ogni famiglia di compiere appena possibile il primo accesso e iniziare a visitare le funzioni base del registro (profilo personale dell'allievo e pagina del registro di classe).

ATTENZIONE: se non viene fatto il primo accesso, non arriveranno le comunicazioni da parte della scuola: la famiglia verrà di fatto esclusa da ogni circolare e avviso.

Lascio di seguito alcune indicazioni di massima per imparare ad utilizzare le funzioni di base.

1. L'accesso al registro

E' possibile accedere al registro in due modi:

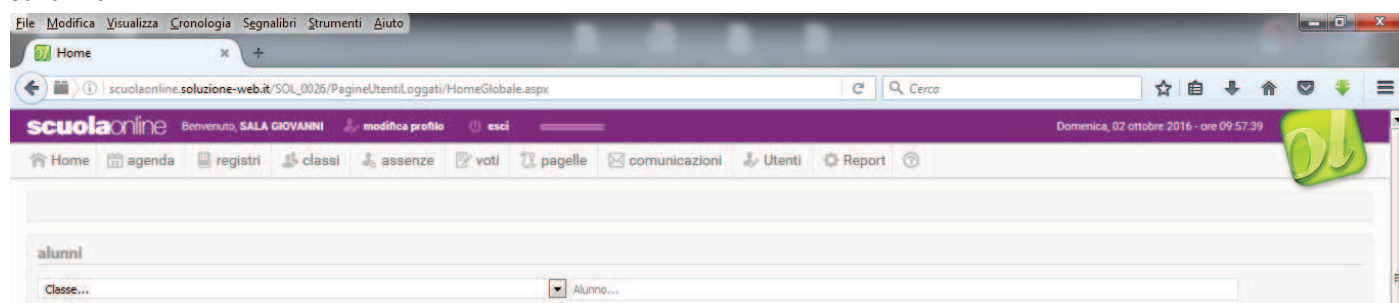
- a) Cliccando sul collegamento presente nella sezione del sito (www.salesianibologna.net) dedicata alle superiori o nella voce di menù "Link utili"
- b) Digitando: https://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0026

Si suggerisce di utilizzare come browser Mozilla Firefox oppure Google Chrome.

La visualizzazione da tablet o cellulare potrebbe risultare incompleta (dipende dal sistema usato): si consiglia di verificare saltuariamente da PC la correttezza delle indicazioni riportate sul registro.

In caso di smarrimento della password, la schermata prevede una procedura di recupero password che il singolo genitore può gestire autonomamente

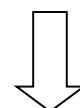
Le sezioni di maggiore interesse sono tutte accessibili mediante la barra di stato grigia posta nella parte superiore dello schermo:



2. I codici della classi

Per una questione tecnica, sul registro le classi vengono indicate con i seguenti codici:

G1^A => 1^IPS	Q1^A => 1^IPIA	E1^A => 1^LES	T1^A => 1^ITT
G2^A => 2^IPS	Q2^A => 2^IPIA	E2^A => 2^LES	T2^A => 2^ITT
G3^A => 3^IPS	Q3^A => 3^IPIA	S3^A => 3^LSA	T3^A => 3^ITT
H4^A => 4^IPS	P4^A => 4^IPIA	S4^A => 4^LSA	T4^A => 4^ITT
H5^A => 5^IPS	P5^A => 5^IPIA	L5^A => 5^LSC	T5^A => 5^ITT



3. Segnalazioni/Help/Suggerimenti

Per qualsiasi segnalazione di malfunzionamento, richiesta di aiuto o suggerimento in vista di un miglioramento del servizio, chiedo gentilmente ai genitori di fare riferimento alla casella mail:

segreteria.bolognavv@salesianibologna.it

4. Le comunicazioni generali

Ogni comunicazione emessa dalla scuola e rivolta alle famiglie, verrà pubblicata sul sito, registrata sul profilo personale del Registro Elettronico e notificata via mail alle famiglie interessate.

In particolare:

- **DOPO IL PRIMO ACCESSO** (da compiersi al più presto) la comunicazione con l'eventuale allegato e il collegamento al sito, viene inoltrata alla casella mail che l'utente ha depositato nel registro (ogni utente - genitore o allievo - può impostare nel Registro un qualsiasi indirizzo mail a cui far recapitare i messaggi). Come mittente di queste comunicazioni appare l'indirizzo della Segreteria (segreteria.bolognavv@salesiani.it) Per ogni comunicazione c'è una intestazione del tipo: Registro online - Avviso - ...
- Una volta inviata, la comunicazione viene archiviata permanentemente nell'area del registro COMUNICAZIONI -> AVVISI dove può essere consultata in qualsiasi momento.

5. Voti e note disciplinari

I voti assegnati dagli insegnanti appariranno solo sul profilo personale di ogni famiglia. L'insegnante è tenuto a:

- Inserire le valutazioni delle prove orali contestualmente all'interrogazione;
- Inserire le valutazioni delle prove scritte/grafiche/pratiche entro **15 giorni** dalla loro somministrazione (fanno eccezione i temi, le simulazioni di esame e le prove di TPP, per cui è previsto un tempo di 20 giorni)

Le note vengono assegnate secondo 4 diverse tipologie:

- **Nota disciplinare:** è conseguente a comportamenti contrari al regolamento, che avranno un peso nell'attribuzione del voto in comportamento
- **Nota di Applicazione:** è conseguente a comportamenti che non risultano in linea con quanto richiesto dall'ambiente di apprendimento didattico.
- **Dimenticanze:** riguardano la dimenticanza occasionale di materiali, compiti, consegne, ecc... Qualora ripetuta, la dimenticanza potrebbe trasformarsi in nota di applicazione
- **Avviso:** è una semplice comunicazione di pro-memoria

Questo è quanto dovrebbe essere sufficiente per iniziare ad utilizzare il registro. Seguiranno altre e più dettagliate comunicazioni.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Rovani Pde