



*MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)*  
*Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 06*  
*v.1, 15 Maggio 2018*

## **Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola** **- allievi con età inferiore a 14 anni -**

**Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica<sup>1</sup>**

***Alla cortese attenzione del Direttore  
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche  
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

e la sottoscritta, \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in qualità di genitori (o tutori o soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04/05/1983)

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

- visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- visto l'articolo 591 del C.P.;
- considerata l'età del/della proprio/a figlio/a;
- valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
- considerato lo specifico contesto,

nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione del minore

### **AUTORIZZANO**

ai sensi dell'art. 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), il personale scolastico a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a (sopra indicato/a), al termine dell'orario delle lezioni o comunque delle attività didattiche promosse dalla scuola.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, ha validità un anno e si rinnova automaticamente alla scadenza: risulta perciò efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo disdetta scritta della famiglia da inoltrare alla Segreteria dell'Istituto Scolastico, con almeno 15 giorni di preavviso.

*In fede,*

\_\_\_\_\_ *Data e luogo*

\_\_\_\_\_ *Firma autografa del Padre (tutore 1)*

\_\_\_\_\_ *Firma autografa della Madre (tutore 2)*

<sup>1</sup> Orari di apertura al pubblico della Segreteria durante l'anno scolastico:

Lunedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30

Martedì: 7:30 – 12:30

Mercoledì: 7:30 – 12:30

Giovedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30

Venerdì: 7:30 – 9:00 e 10:30 – 12:30

Sabato: 7:30 – 9:00 e 10:30 – 12:30

fanno eccezione le vacanze, i ponti scolastici e i periodi estivi – eventualmente consultare il sito nell'area contatti oppure concordare la visita con una chiamata telefonica (051/4151711)