



**ISTITUTO SALESIANO**  
**«Beata Vergine di San Luca»**  
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 – [www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)  
[presideme.bolognabv@salesiani.it](mailto:presideme.bolognabv@salesiani.it)

*Il Preside*

*CSM 49 del 10-05-2018 - Calendario di fine anno  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 49  
Bologna, 10 Maggio 2018*

*Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, tutte le classi*

## **CALENDARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Cari Docenti, Gentili Famiglie,  
siamo ormai prossimi alla fine dell'anno scolastico e desidero fornirvi le ultime informazioni utili.

### **1. Organizzazione delle ultime settimane di scuola**

Durante le ultime settimane di scuola, il calendario delle attività subisce le seguenti modifiche:

- **VENERDI' 25 MAGGIO:** ultimo giorno di studio e attività pomeridiane (i libri e tutto il restante materiale didattico depositati in studio vanno portati a casa)
- **DA LUNEDI' 28 MAGGIO A FINE SCUOLA:** **uscita per tutti alle 13.30** (con servizio mensa e possibilità di attendere in Portineria l'arrivo dei genitori fino al massimo le 14:30. Oltre tale orario la scuola non è più in grado di garantire l'assistenza degli ambienti e dei cortili).
- **GIOVEDI' 7 GIUGNO:** ultimo giorno di scuola – termine dell'anno scolastico  
Festa della Scuola (verrà inviata un'apposita comunicazione)

### **2. Comunicazione delle valutazioni finali (Tabelloni)**

In particolare si ricorda che il giorno di **consegna delle pagelle** e di **esposizione dei Tabelloni Finali** è:

**LUNEDI' 11 GIUGNO 2018**

con il seguente programma:

- **ore 12.00 – 13.30: consegna pagelle davanti alla direzione** da parte dei coordinatori di classe senza appuntamento. Alle famiglie delle attuali classi prime e seconde insieme alla **pagella** verranno consegnati:
  - o documenti per la conferma dell'iscrizione al prossimo anno scolastico
  - o scheda per il controllo dei dati anagrafici
  - o elenco dei libri
  - o eventuali compiti personalizzati
  - o prospetto della retta 2018/19 e modulo mensa.
  - o circolare di inizio anno 2018/19
  - o il modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (restituire con il modulo di iscrizione)

**Sarà anche possibile in quella sede formalizzare l'iscrizione all'anno successivo: quel giorno la Segreteria e la Contabilità saranno aperte con orario continuato fino alle 14:30.**

**Ricordiamo che: L'ISCRIZIONE VA COMPLETATA ENTRO SABATO 30 GIUGNO 2018**

- **ore 15.00:** esposizione dei **tabelloni** con gli esiti di fine anno.

Coloro che sono impossibilitati al ritiro della pagella nelle data e negli orari indicati, potranno recuperarla nei giorni successivi rivolgendosi alla Segreteria, secondo gli orari di apertura estivi indicati nella circolare di fine anno (in distribuzione a fine maggio – *in orario di ufficio non è necessario prendere appuntamento*).

Si ricorda che per il ritiro della pagella è necessaria la presenza di uno dei due genitori, oppure di una terza persona purchè maggiorenne e munita di delega da parte di uno dei genitore firmatari del libretto personale.

La **delega** deve necessariamente avere la seguente forma:

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore/tutore dell'allievo/a: \_\_\_\_\_ classe: \_\_\_\_\_  
autorizzo il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
in quanto parente/conoscente della famiglia a **ritirare la pagella di fine anno**, sollevando la scuola da ogni responsabilità in merito ad eventuali violazioni di dati sensibili.  
Data: \_\_\_\_\_ Firma autografa del genitore: \_\_\_\_\_

Ricordo che l'anno scolastico può terminare con due possibili esiti:

- a) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA o ALL'ESAME DI STATO:** se tutte le materie hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati, l'allievo è promosso per merito e può formalizzare l'iscrizione alla classe successiva, oppure accedere all'Esame di Stato. In questo caso, l'ammissione all'Esame è accompagnata dalla comunicazione del **voto di ammissione**.

Rispetto al passato (dove in pagella potevano comparire solo valutazioni  $\geq 6$ ), a partire da quest'anno in caso di promozione (deliberata con voto di consiglio) in presenza di una o più discipline insufficienti, in pagella verranno comunque riportate anche le valutazioni insufficienti (inferiori a 6).

- b) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA o ALL'ESAME DI STATO:** viene deliberata se, a giudizio unanime del Consiglio di Classe, esistono situazioni gravi e persistenti di insufficienza in più discipline, tali da impedire il conseguimento degli obiettivi didattici e formativi necessari per proseguire il percorso scolastico. Se cioè l'apprendimento, nonostante gli interventi di recupero proposti dalla scuola, dimostrandosi nettamente inferiore agli obiettivi attesi per le singole materie, appare accompagnato da carenze attitudinali o di applicazione tali rendere impossibile l'accesso proficuo alla classe successiva (o all'Esame di Stato). In questo caso all'albo della scuola l'indicazione dei voti è sostituita da: "**non ammesso alla classe successiva (o all'Esame di Stato)**" [OM 90/2001 art. 16,2].

E' possibile che il Consiglio, nel valutare un allievo in una certa disciplina, pur ritenendo l'esito globalmente sufficiente, constati parti di programma apprese in modo inadeguato. In questo caso, insieme alla pagella, verranno consegnati **compiti supplementari** da svolgere in estate e da consegnare a settembre insieme ai compiti assegnati ordinariamente dagli insegnanti.

Come previsto dalla legge, nella pagella finale c'è un giudizio di "**comportamento**" sul modello adottato nelle pagelle.

### **3. Ritiro dei lavori di arte esposti durante la festa della scuola**

Durante la Festa della Scuola, molti allievi esporranno i loro lavori di Arte. Gli allievi sono invitati a non ritirare i propri elaborati alla sera della festa, ma di seguire queste indicazioni:

- gli allievi di **prima e seconda** ritireranno i lavori all'inizio del prossimo anno
- agli allievi di **terza**, i lavori verranno consegnati al termine della prima prova scritta dell'esame.

### **4. Ritiro del Certificato di Licenza Media e del Certificato di Competenze (classi terze)**

Terminati gli Esami, gli allievi di terza media devono procedere con le ultime formalità per l'iscrizione nella scuola superiore di destinazione, secondo le modalità indicate:

- RITIRO IN SEGRETERIA DEL CERTIFICATO DI LICENZA MEDIA, nelle giornate:
  - ➔ **Sabato 30 giugno 2018: dalle 8:30 alle 12:30**
  - ➔ **lunedì 2 luglio 2018: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 16:30**
  - ➔ **martedì 3 e mercoledì 4 luglio 2018: dalle 8:00 alle 13:00**
- unitamente al Certificato di Licenza Media verrà consegnato il Certificato delle Competenze; si tratta di un documento che NON RIGUARDA LE PROVE D'ESAME, ma l'intero percorso scolastico dell'alunno/a e che integra la pagella e il voto conseguito all'esame.

Al ritiro dei documenti, deve essere presente **UN GENITORE O UN SUO DELEGATO**, che presenti: delega scritta, fotocopia del documento del delegante e documento del delegato.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'allievo/a: \_\_\_\_\_ classe: \_\_\_\_\_

autorizzo il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

in quanto parente/conoscente della famiglia a ritirare il **certificato di Licenza Media e il certificato delle competenze**, sollevando la scuola da ogni responsabilità in merito ad eventuali violazioni di dati sensibili.

Data: \_\_\_\_\_ Firma autografa del genitore: \_\_\_\_\_

Si rammenta che le famiglie dovranno consegnare il suddetto certificato alla Scuola Superiore che il proprio figlio frequenterà entro la data che ogni scuola superiore ha indicato (o comunque indicherà).

### **5. Disattivazione del Registro Elettronico e della Casella Mail Istituzionale (classi terze)**

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di terza media ed eventuali trasferiti) ricordo che con il 1<sup>a</sup> ottobre 2018 le caselle di posta elettronica verranno disattivate come l'account del registro elettronico, perdendo l'intero contenuto.

La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.



Cordialmente,  
don Giovanni Sala  
don Rovani *Gda*