



# ISTITUTO SALESIANO «Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 – [www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)  
presideme.bolognav@salesiani.it

Il Preside

CSM 47 del 05-05-2018 - Perfezionamento iscrizione allievi di 5 elementare  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 51  
Bologna, 5 Maggio 2018

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, classe "future prime medie"

## PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE a.s. 2018/19 e COMUNICAZIONI D'AVVIO ANNO

Future prime medie, che inizieranno la Scuola a Settembre 2018

Gentili Famiglie,

nel rinnovarvi il ben venuto nella futura scuola dei vostri figli, lascio di seguito alcune importanti indicazioni che vi chiedo di leggere con attenzione: esse riguardano le ultime pratiche da compiere al fine di perfezionare l'iscrizione all'anno scolastico 2018/19. Vengono inoltre anticipate alcune note sull'avvio di settembre.

### 1. Perfezionamento dell'iscrizione

Per perfezionare la propria iscrizione e conservare la garanzia del posto è necessario, **entro sabato 30 Giugno 2018** presentarsi in Segreteria e consegnare:

- **l'attestato della Scuola Primaria (in originale, oppure scaricato dal Registro di Classe)**  
Qualora la scuola primaria consegni il certificato in **formato cartaceo originale**, si consiglia di provvedere preventivamente a fare alcune copie da conservare a casa, in quanto in Istituto non è possibile effettuarle. Qualora il documento sia disponibile solo in **formato digitale** (scaricandolo dal registro elettronico), la famiglia deve consegnare una stampa, con la seguente dichiarazione firmata in originale: "il presente documento è copia fedele ed integrale di quanto riportato nel profilo personale del Registro Elettronico"
- **le eventuali certificazioni** (H/DSA/BES o altri certificati di tipo medico [soprattutto diete e allergie] o di qualsiasi altra natura di cui è bene informare la scuola). A tal proposito si ricorda che solo la Segreteria è autorizzata al ritiro e alla registrazione dei certificati e dei documenti.
- **il modulo SDD per la banca** (solo per chi ancora non lo avesse fatto)
- **il modulo mensa** compilato in ogni sua parte (solo per chi intende usufruire del servizio)
- **il modulo di prenotazione dei libri di testo** (solo per chi intende usufruire del servizio)
- **il modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola**
- **il modulo per il controllo dei dati anagrafici** (firmato da un genitore, con le eventuali correzioni)
- **copia del certificato di vaccinazione** (firmato da un genitore)

### 2. Le comunicazioni durante il periodo estivo e nella fase di avvio dell'anno scolastico

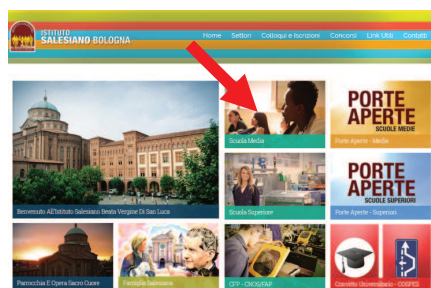
La fase di passaggio dalla scuola primaria alla scuola media è solitamente complessa e articolata, soprattutto per chi è nuovo del nostro ambiente e non conosce il particolare stile didattico ed educativo che ci contraddistingue.

In tale contesto, la **comunicazione sistematica tra scuola e famiglia** rimane uno degli strumenti che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Il frequente accesso alle comunicazioni inviate dalla scuola (Mail e Registro), la tempestività nel rivolgersi ai responsabili qualora sia opportuno, sono espressione di rispetto reciproco oltreché garanzia contro malintesi e incomprensioni.

Per questo vi chiedo gentilmente di consultare periodicamente la vostra casella mail personale (quella che avete rilasciato alla Scuola in fase di iscrizione): durante il periodo estivo ogni comunicazione della scuola passerà attraverso la mail. Questo vale soprattutto nelle prime settimane di settembre, dove verranno forniti tutti i dettagli per un inizio sereno dell'anno scolastico.

Durante l'estate rimarrà attivo il **sito web della scuola** ([www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)): visitare le sezioni del sito (soprattutto quelle dedicate alle comunicazioni della scuola media e ai contatti) può essere un modo efficace per coltivare la familiarità con lo stile e il modo di operare caratteristico del nostro ambiente.



L'Istituto Salesiano possiede anche una pagina **Facebook** dove vengono pubblicate foto e commenti delle attività formative e dei principali avvenimenti che riguardano la vita della nostra Scuola.

Da alcune settimane i Salesiani sono anche su **Instagram**

 **ISTITUTO SALESIANO  
BEATA VERGINE DI SAN LUCA**

 **#istitutosalesianobologna**

### 3. Prenotazione libri di testo (facoltativa)

---

Chi desidera prenotare i libri presso la Scuola usufruendo di questo servizio, deve consegnare in **CONTABILITÀ** entro e non oltre **sabato 30 Giugno 2018**, la lista compilata in ogni sua parte, versando un anticipo pari ad **€. 150,00**.

Dopo tale scadenza non potranno più essere accettate prenotazioni, bisognerà perciò provvedere personalmente all'acquisto dei libri di testo.

La lista completa sarà disponibile sul sito (sezione: *Comunicazioni e download – libri di testo*) oppure può essere ritirata in Segreteria il giorno stesso di consegna dell'attestato di scuola primaria: in quella sede sarà possibile versare l'anticipo e procedere con la prenotazione.

### 4. Orari uffici - periodo estivo

---

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici (Segreteria e Contabilità) **dal 4 giugno al 15 settembre** è il seguente:

- **LUNEDÌ: ore 8.00 -> 13.00 e 14:30 ->16:30**
- **MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ: ore 8.00 -> 13.00**
- **SABATO: ore 8.30 -> 12.30**

La Segreteria e la Contabilità **risultano chiuse dal 23 luglio al 26 agosto**. Riapriranno lunedì 27 Agosto.

In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata ai contatti e agli uffici.

### 5. Inizio a.s. 2018/19 per le classi prime

---

Per gli allievi di prima media, l'incontro di inizio anno con i genitori è previsto per

**VENERDÌ 14 SETTEMBRE ALLE ORE 17:00**

presso il cinema "Galliera" (è consentito il parcheggio nel cortile interno dell'Istituto).

**E' richiesta la presenza degli allievi con almeno un genitore.**

Non occorre portare materiale didattico: le comunicazioni verranno date il primo giorno di scuola.

La fine dell'incontro è prevista per le ore 18:30 circa.

Prima dell'incontro (a partire dalle 16:00) sarà possibile provvedere in contabilità al pagamento del saldo dei libri di testo e al loro successivo ritiro. Sarà aperta anche la Segreteria per la consegna di eventuali documenti.

In particolare:

- si suggerisce di acquistare un diario con le pagine spaziose;
- si raccomanda di non acquistare altro materiale scolastico: nei primi giorni di scuola ogni insegnante comunicherà alla classe l'elenco del materiale didattico necessario (matite, righelli, quaderni...)

Nella fase di avvio, l'orario scolastico è così strutturato:

- **Lunedì 17 settembre 2018, ore 7:55 – 13:30:** primo giorno di scuola
  - **Avvisi, giro della scuola e fotografie per l'Annuario**
  - **No servizio mensa - No studio pomeridiano**
- **Da Martedì 18 a Venerdì 22 settembre, ore 7:55 – 13:30:** lezioni regolari
  - **Per tutti: termine delle attività alle 13:30 e rientro a casa**
  - **No servizio mensa - No studio pomeridiano**
- **Da Lunedì 24 settembre:** orario scolastico completo:
  - **Possibilità di usufruire del servizio mensa**
  - **Inizio studio pomeridiano** (per le classi prime si svolgerà in aula)

### 6. Contatti

---

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza:** don Giovanni Sala - [presideme.bolognavv@salesiani.it](mailto:presideme.bolognavv@salesiani.it)
- **Vice-Presidenza:** prof.ssa Stefania Ceccorulli - [ceccorulli.stefania.PROF@salesianibologna.it](mailto:ceccorulli.stefania.PROF@salesianibologna.it)
- **Segreteria:** sig.ra Annalisa Peverati - [segreteria.bolognavv@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognavv@salesiani.it)
- **Contabilità:** sig. Fabio Maestrani - [amminis.bolognavv@salesiani.it](mailto:amminis.bolognavv@salesiani.it)



Cordialmente,  
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala