

CS 47 del 11-05-2018 - Perfezionamento iscrizione alla Prima Superiore (2018-19)  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 48  
Bologna, 11 Maggio 2018

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, future prime superiori

## Formalizzazione dell'iscrizione dopo l'esame di 3<sup>a</sup> media

Allievi che attualmente stanno frequentando la terza media e che a settembre inizieranno la prima superiore

Gentili Famiglie,

immagino i vostri figli impegnati per gli ultimi ripassi in vista degli esami di terza media.

Come Preside, porgo a nome di tutta la scuola i migliori auspici affinché questo importante ciclo di studi possa concludersi nel migliore dei modi.

A settembre una nuova avventura vi attende, l'inizio della scuola superiore, con tutto ciò che essa comporta: una nuova classe con nuovi insegnanti, argomenti di studio mai visti, tante occasioni per vivere e crescere insieme.

### 1. Perfezionamento dell'iscrizione

Al fine di favorire il regolare inizio della presenza in questa nuova scuola, ritengo opportuno ricordarvi che il passaggio dalle medie alle superiori **non è automatico**.

Terminati gli esami di terza media, è infatti necessario portare a termine gli ultimi adempimenti formali per la conferma dell'iscrizione. Questi i passi da compiere:

- finito l'esame, è necessario consegnare presso la **segreteria scolastica dell'Istituto Salesiano** il

**SOSTITUTIVO D'ESAME O IL CERTIFICATO DELLE COMPETENZE**

**ATTESTANTE IL VOTO D'ESAME IN ORIGINALE**

di tale attestato va fatta subito una fotocopia da conservare a casa propria in luogo sicuro;

la consegna deve avvenire improrogabilmente **entro GIOVEDÌ 5 luglio 2018**.

Insieme al certificato andranno tassativamente consegnati:

- o il modulo **MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)** firmato da entrambi i genitori. Il modulo è riportato nella terza della presente comunicazione
- o la fotocopia con firma autografa del **certificato di vaccinazione**
- consegnando questi documenti, l'iscrizione all'anno successivo è completa. Verranno contestualmente consegnate alcune importanti comunicazioni che riguardano l'inizio del prossimo anno scolastico.
- Le famiglie degli allievi con diagnosi di BES, sono invitate a fornire – oltre alla certificazione medica – anche copia del PDP/PEI approvato durante il terzo anno nella scuola media di provenienza.

### 2. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase di passaggio dalla scuola media alla scuola superiore è solitamente complessa e articolata, soprattutto per chi è nuovo del nostro ambiente e non conosce il particolare stile didattico ed educativo che ci contraddistingue.

In tale contesto, la **comunicazione sistematica tra scuola e famiglia** rimane uno degli strumenti che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo vi chiedo gentilmente di consultare periodicamente la vostra casella mail personale (quella che avete rilasciato alla Scuola in fase di iscrizione): durante il periodo estivo ogni comunicazione della scuola passerà attraverso la mail. Questo vale soprattutto nelle prime settimane di settembre, dove verranno forniti tutti i dettagli per un inizio sereno dell'anno scolastico.

Durante l'estate rimarrà attivo il **sito web della scuola** ([www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)): visitare le sezioni del sito (soprattutto quelle dedicate alle comunicazioni della scuola superiore e ai contatti) può essere un modo efficace per coltivare la familiarità con lo stile e il modo di operare caratteristico del nostro ambiente.



The image shows three screenshots of the school website. The first screenshot shows the main navigation menu with 'Comunicazioni Scuola Superiore' highlighted. The second screenshot shows the 'Scuola Superiore' section with a red arrow pointing to the 'Comunicazioni e Download' button. The third screenshot shows the 'Comunicazioni Scuola Superiore' page with a list of communication items, including 'MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola' and 'Certificato di vaccinazione'.

### 3. Prenotazione libri di testo (facoltativa)

Chi desidera prenotare i libri presso la Scuola usufruendo di questo servizio, deve consegnare in **CONTABILITÀ** entro e non oltre **GIOVEDÌ 5 luglio 2018**, la lista compilata in ogni sua parte, versando un anticipo di **€ 150,00**.

Dopo tale scadenza non potranno più essere accettate prenotazioni, bisognerà perciò provvedere personalmente all'acquisto dei libri di testo.

La lista completa sarà disponibile sul sito a partire dal **15 giugno 2018**, oppure può essere ritirata in Segreteria: in quella sede sarà possibile versare l'anticipo e procedere con la prenotazione.

Per scaricare l'elenco dei libri di testo sarà necessario seguire il percorso in dicato area: **Comunicazioni scuola superiore** -> **Flag: libri di testo 2018/19**



### 4. Orari uffici - periodo estivo

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici (Segreteria e Contabilità) **dal 4 giugno al 15 settembre** è il seguente:

- **LUNEDÌ: ore 8.00 -> 13.00 e 14:30 -> 16:30**
- **MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ: ore 8.00 -> 13.00**
- **SABATO: ore 8.30 -> 12.30**

La Segreteria e la Contabilità **risultano chiuse dal 23 luglio al 26 agosto**. Riapriranno lunedì 27 Agosto.

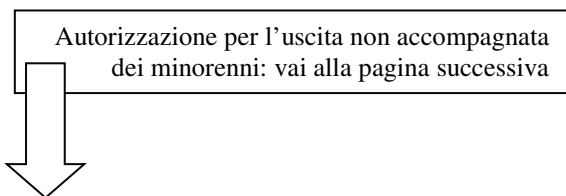
In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata ai contatti e agli uffici.

### 5. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza:** don Giovanni Sala - [presidesup.bolognabv@salesiani.it](mailto:presidesup.bolognabv@salesiani.it)
- **Segreteria:** sig.ra Annalisa Peverati - [segreteria.bolognabv@salesiani.it](mailto:segreteria.bolognabv@salesiani.it)
- **Contabilità:** sig. Fabio Maestrani - [amminis.bolognabv@salesiani.it](mailto:amminis.bolognabv@salesiani.it)

*In attesa di incontrarvi personalmente,  
rinnovo a nome della comunità scolastica  
i migliori auguri di una serena estate.*



*Cordialmente,  
don Giovanni Sala*

*don Giovanni Sala*

L'Istituto Salesiano possiede anche una pagina **Facebook** dove vengono pubblicate foto e commenti delle attività formative e dei principali avvenimenti che riguardano la vita della nostra Scuola.

Da alcune settimane i Salesiani sono anche su **Instagram**





*MS 06 - Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola (allievi con età inferiore a 14 anni)*  
*Modulo di Richiesta alla Segreteria n° 06*  
*v.1, 15 Maggio 2018*

## **Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola** **- allievi con età inferiore a 14 anni -**

**Da consegnare personalmente ed in originale alla Segreteria Scolastica<sup>1</sup>**

***Alla cortese attenzione del Direttore  
e del Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche  
Istituto Salesiano Beata Vergine di San Luca - Bologna***

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)

e la sottoscritta, \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in via/piazza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)

in qualità di genitori (o tutori o soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04/05/1983)

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

- visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- visto l'articolo 591 del C.P.;
- considerata l'età del/della proprio/a figlio/a;
- valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
- considerato lo specifico contesto,

nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione del minore

### **AUTORIZZANO**

ai sensi dell'art. 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), il personale scolastico a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a (sopra indicato/a), al termine dell'orario delle lezioni o comunque delle attività didattiche promosse dalla scuola.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, ha validità un anno e si rinnova automaticamente alla scadenza: risulta perciò efficace fino alla conclusione definitiva del percorso scolastico presso l'Istituto Salesiano, salvo disdetta scritta della famiglia da inoltrare alla Segreteria dell'Istituto Scolastico, con almeno 15 giorni di preavviso.

*In fede,*

\_\_\_\_\_ *Data e luogo*

\_\_\_\_\_ *Firma autografa del Padre (tutore 1)*

\_\_\_\_\_ *Firma autografa della Madre (tutore 2)*

<sup>1</sup> Orari di apertura al pubblico della Segreteria durante l'anno scolastico:

Lunedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30

Martedì: 7:30 – 12:30

Mercoledì: 7:30 – 12:30

Giovedì: 7:30 – 14:00 e 15:00 – 17:30

Venerdì: 7:30 – 9:00 e 10:30 – 12:30

Sabato: 7:30 – 9:00 e 10:30 – 12:30

fanno eccezione le vacanze, i ponti scolastici e i periodi estivi – eventualmente consultare il sito nell'area contatti oppure concordare la visita con una chiamata telefonica (051/4151711)