

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711
www.salesianibologna.it



ISTITUTO PROFESSIONALE
SETTORE SERVIZI COMMERCIALI
“Promozione Commerciale e Pubblicitaria”
«BEATA VERGINE di SAN LUCA»
- scuola paritaria -
(Decreto 01/10/2001 – n° 170)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO
DI CLASSE - 5^a I.P.S.

(art 5, DPR 323/98)

anno scolastico 2017/2018

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI “Promozione Commerciale e Pubblicitaria”

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art 5, DPR 323/98)

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO.....	2
2. CONSIGLIO DI CLASSE.....	3
3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	4
4. FINALITA' EDUCATIVE.....	8
5. PROFILO PROFESSIONALE.....	9
6. APPROFONDIMENTI PERSONALI.....	12
7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DI SECONDA PROVA SCRITTA.....	13
8. TIROCINIO CURRICOLARE IN AZIENDA E ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	15
9. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.....	17

*Bologna,
approvato in data 11 maggio 2018
pubblicato in data 15 maggio 2018*

*Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative
prof. Giovanni Sala*



don Giovanni Sala

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Salesiano "*Beata Vergine di San Luca*", situato in Via Jacopo della Quercia a Bologna, nacque per iniziativa dell'Arcivescovo di Bologna, Card. Svampa, il quale il 22 febbraio 1897, alla posa della prima pietra, presenti le autorità civili, il Beato don Michele Rua successore di don Bosco e oltre diecimila convenuti, disse: "*I Figli di don Bosco cureranno con zelo e con amore la saggia educazione dei figli del popolo e prepareranno a Bologna una generazione migliore*"

L'opera, affidata ai Salesiani, è divenuta così la "Casa di don Bosco": continuando e ampliando l'esperienza naturale della famiglia, si propone ai giovani come una comunità dove la crescita dinamica ed integrale avviene nella condivisione di esperienze di una vita aperta alla realtà e ai bisogni della società.

Per questi giovani l'Istituto Salesiano diventa in tal modo, più che un luogo dove apprendere, una casa in cui vivere.

Ad oggi, l'offerta formativa dell'Istituto e del Centro di Formazione Professionale, prevede:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (PARITARIA)

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SUPERIORI)

- Istituto Professionale settore Industria e Artigianato: Meccanica
- Istituto Professionale settore Servizi Commerciali: Grafica
- Istituto Tecnico Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Liceo Scientifico Tradizionale
- Liceo Scientifico – opz. Scienze applicate
- Liceo Economico Sociale – Potenziamento in comunicazione e new media.

CFP – CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CNOS-FAP)

Grazie ad una solida tradizione nel mondo della Formazione Tecnica e Professionale e al continuo dialogo con l'imprenditoria di Bologna e dintorni, l'Opera Salesiana può vantare una significativa capacità di avviare i giovani verso il mondo del lavoro. Le visite tecniche, i periodi prolungati di stage, i tirocini estivi in azienda, i frequenti interventi di personale specializzato nelle aree di progetto, sono solo alcuni dei fattori che alimentano questa stretta simbiosi tra scuola-formazione-mondo del lavoro.

Per le peculiarità della nostra offerta formativa, il maggior dialogo avviene verso le Aziende specializzate nell'Automazione Industriale (soprattutto di Packaging, dove Bologna è leader europeo) e nella Grafica Pubblicitaria.

Anche nell'attuale fase di crisi economica, molti allievi, terminato il percorso di studio, hanno a breve occasione trovare un posto di lavoro, e questo spesso avviene in relazione a quelle Aziende in cui gli allievi hanno vissuto il loro periodo di stage durante gli anni di formazione scolastica.

Responsabile principale dell'intera Opera è il Direttore, don Giovanni Danesi, a cui si affiancano i coordinatori e i responsabili dei singoli settori.

2. CONSIGLIO DI CLASSE

Ruoli Direttivi

Docente	Ruolo	E-Mail scolastica
SALA don GIOVANNI	Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative	presidesup.bolognabv@salesiani.it
CHECCHINATO don ANDREA	Catechista	checchinato.andrea.PROF@salesianibologna.it
SARTI ROBERTO	Consigliere	sarti.roberto.PROF@salesianibologna.it
SCHINCAGLIA LUCA	Coordinatore di classe	schincaglia.luca.PROF@salesianibologna.it

Consiglio di Classe

Docente	Materia	Sigla	Valutaz.	E-Mail scolastica
SALA don GIOVANNI	Insegnamento religione cattolica	IRC	o	presidesup.bolognabv@salesiani.it
SCHINCAGLIA LUCA	Lingua e letteratura italiana	ITA	s/o	schincaglia.luca.PROF@salesianibologna.it
SCHINCAGLIA LUCA	Storia	STO	o	schincaglia.luca.PROF@salesianibologna.it
EVANGELISTI CHIARA	Lingua inglese	ING	s/o	evangelisti.chiara.PROF@salesianibologna.it
MATTIOLI LORENZO	Matematica	MAT	s/o	mattioli.lorenzo.PROF@salesianibologna.it
GUIDI ANDREA	Scienze motorie e sportive	SMS	p	guidi.andrea.PROF@salesianibologna.it
IELACQUA FABIANA	Tecniche professionali dei servizi commerciali pubblicitari	TPP	s	ielacqua.fabiana.PROF@salesianibologna.it
SARZI MADIDINI MASSIMO	Laboratorio WEB-VIDEO-ANIMAZIONE		p	sarzi.massimo.PROF@salesianibologna.it
INNOCENTI ANNA	Economia Aziendale	ECA	o	innocenti.anna.PROF@salesianibologna.it
RAIOLO GLORIA	2ª lingua straniera: francese	FRA	o	raiole.gloria.PROF@salesianibologna.it
CHIGNOLI ALESSIA	Tecniche di comunicazione	TCO	o	chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it
SASDELLI ANDREA	Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche	STA	o	sasdelli.andrea.PROF@salesianibologna.it

Incarichi Extracurricolari

Docente	Ruolo	E-Mail scolastica
CHIGNOLI ALESSIA	Referente: alternanza scuola-lavoro	chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it
GRIECO CATERINA	Referente Area G.L.I. [H – DSA – BES]	grieco.caterina.PROF@salesianibologna.it
IELACQUA FABIANA	Referente: Orientamento Post Diploma	ielacqua.fabiana.PROF@salesianibologna.it
CHIGNOLI ALESSIA	Laboratorio MAC: concorsi e progetti	chignoli.alessia.PROF@salesianibologna.it

Organi di rappresentanza allievi

Allievo	Ruolo	E-Mail scolastica
RANGONI WILLIAM	Rappresentante degli studenti	rangoni.william.IPS@salesianibologna.it
LO SASSO ROSALIA	Rappresentante degli studenti	losasso.rosalia.IPS@salesianibologna.it

Organi di rappresentanza genitori

Genitore/Tutore	Ruolo	E-Mail scolastica
LEGNANI ANNA RITA	Rappr. dei genitori (Genitore di Marcheselli A.)	marcheselli.alessandro.IPS@salesianibologna.it
SARTI SANDRA	Rappr. dei genitori (Genitore di Fontana Tommaso)	fontana.tommaso.IPS@salesianibologna.it

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe quinta IPS è composta da trenta alunni, di cui ventinove ammessi alla frequenza dell'ultimo anno con promozione dalla classe IV, e una studentessa entrata in classe 5° non ammessa l'anno precedente.

Nel complesso gli alunni hanno svolto insieme tutto il percorso scolastico, eccetto uno studente proveniente da altra scuola di grafica e inseritosi nella classe quarta.

Della classe fanno parte anche 5 studenti aventi Bisogni Educativi Speciali (vedi Allegato 6).

L'anno scolastico ha avuto uno svolgimento regolare scandito da periodici incontri in coincidenza con i normali colloqui informativo/didattici secondo la scadenza: trimestre e pentamestre.

Durante tutto l'anno sono state svolte a cadenza settimanale le consuete attività di recupero e sportello pomeridiano in orario extra didattico.

Il clima e il grado di socializzazione fra gli studenti è stato mediamente positivo lungo tutto il triennio e i rapporti con i docenti sono stati sufficientemente buoni e caratterizzati da un buon dialogo educativo.

La classe ha sempre mostrato un buon interesse per le materie d'indirizzo e per il lavoro in laboratorio, raggiungendo in quest'ambito risultati buoni e in qualche caso anche ottimi: la classe ha partecipato ad alcuni concorsi nonché alla creazione di una campagna pubblicitaria per un'azienda del territorio. Permangono per alcuni situazioni di fragilità nell'utilizzo adeguato dei termini economici e tecnici, e dell'utilizzo di strumenti e tecniche del settore grafico. Talvolta si rilevano alcune difficoltà di collegamento tra le discipline e uno studio a volte scolastico delle materie.

Inoltre alcuni alunni hanno fatto fatica a rimanere al passo nelle materie di area umanistica e linguistica non riuscendo sempre ad organizzarsi e utilizzando un metodo di studio non sempre adeguato. Oltre a ciò la classe ha manifestato evidenti fragilità nell'esposizione orale e nella produzione scritta.

I rapporti e le dinamiche relazionali sono discrete, in quanto buona parte della classe è attenta e partecipativa, anche se non sempre unita ma abbastanza disposta a collaborare.

La frequenza per tutta la classe è stata regolare.

Anche il clima con le famiglie è stato sempre sostenuto da una sostanziale convergenza verso gli obiettivi indicati sul Progetto Educativo di Istituto e sul P.T.O.F.

Le singole discipline sono state svolte come indicato nei programmi didattici preventivi e come risulta dai programmi allegati (vedi allegato 2).

Le materie sono state impegnative e i programmi molto vasti, pertanto è stato necessario impostare un progetto culturale sostenuto, richiamando gli allievi ad un forte senso di responsabilità e di applicazione costante.

Non tutti gli alunni presentano una piena autonomia nella rielaborazione personale dei contenuti, ma nel complesso hanno acquisito un discreto metodo di studio, che li ha resi capaci di apprendere ed utilizzare con una buona padronanza i contenuti proposti.

Il livello di preparazione globale si può ritenere più che sufficiente per la maggior parte della classe, ottimo per alcuni allievi seri e affidabili e appena sufficiente per un numero limitato di alunni per i quali persistono situazioni di difficoltà, sostanzialmente per limiti attitudinali o per inadeguatezza d'impegno.

Nel corso dell'anno sono state attivate simulazioni d'esame delle tre prove scritte relative alla tipologia dell'Esame di Stato (Allegato 3, Testi delle simulazioni; Allegato 4, Griglie di valutazione).

Durante quest'anno scolastico sono state proposte le seguenti iniziative scolastiche e extra-scolastiche:

1. Nel primo trimestre la classe ha svolto uno stage di quattro settimane presso aziende del settore grafico, svolgendo attività professionali coerenti con l'indirizzo di studi (vedi punto 8).
2. CINEVASIONI presso il carcere della Dozza di Bologna, rassegna cinematografica.
3. Fondazione Golinelli "Imprevedibile. Essere pronti per il futuro senza sapere come sarà"
4. Viaggio di istruzione nella città di Budapest.
5. Workshop a scuola di merchandising "Hard Rock Cafè" di Firenze
6. Brix Smart Research, Istituto di ricerca Brix/Sylla
7. Progetto Martina con Lions Club – La lotta ai tumori comincia da scuola.
8. Progetto Ospedale Bellaria e PASS – Polo Accoglienza Servizi Solidali. Campagna di marketing virale e flash mob come forme di sensibilizzazione sui tumori solidi (ad oggi in programmazione)

I concorsi di grafica sono stati:

1. Concorso Brix Smart Research

Creazione di un testimonial aziendale per il settore ricerche di mercato e di una campagna pubblicitaria da veicolare sul web.

Agli studenti è stata richiesta la progettazione e relativa animazione di diversi storytelling, legati alla presentazione dei servizi aziendali Brix Smart Research.

A seguire, i ragazzi, divisi in team work progettuali, hanno svolto attività di ideazione e redazione di un piano editoriale per il social network facebook, affiancato dalla progettazione di landing page e newsletter aziendale.

2. Concorso 9.2

Creazione di una grafica di abbigliamento per il settore moda.

Il cliente 9.2 ha richiesto l'ideazione di una strategia di promozione e comunicazione del nuovo prodotto moda, affiancata dalla realizzazione della copy strategy aziendale.

A seguito di questa prima parte di lavoro, gli alunni hanno svolto attività di shooting fotografico per i prodotti moda, arrivando a produrre visual e messaggi ad hoc, per la creazione di una campagna pubblicitaria da divulgare sul web. La seconda parte di lavoro, essendo stata sviluppata in team work, ha visto, in alcuni casi, l'attuazione di tecniche di marketing virale e il coinvolgimento di influencer.

3. Concorso T-shirt Salesiani (facoltativo)

Creazione di una grafica di abbigliamento istituzionale per l'ente di formazione Istituto Salesiano di Bologna.

4. Concorso Berardi (facoltativo)

Creazione di una nuova immagine pubblicitaria che rinnovi l'identità visiva dell'azienda Berardi. La progettazione della pagina pubblicitaria è stata richiesta dall'azienda Berardi in due versioni: a pagina intera e a doppia pagina

Incontri di orientamento post-diploma:

1. Incontri di orientamento a scuola.

All'interno delle ore di TPP, tutti gli studenti hanno assistito alla presentazione dell'offerta accademica dei seguenti corsi universitari:

- Dams Discipline delle Arti, della Musica e dello spettacolo, Università di Bologna;
- Corso in Design del Prodotto Industriale, Facoltà di Ingegneria, Università di Bologna;
- Corso in Design della Comunicazione e di Textile & Fashion design, IAAD University;
- Corsi di Design della comunicazione e design del prodotto, IED – Istituto Europeo di Design;
- Corsi di Design della comunicazione, Laba, Libera Accademia di Belle Arti, Firenze.

La presentazione dell'offerta formativa è avvenuta in laboratorio Mac, tramite un incontro a cura di un referente per corso.

In conclusione, è stata presentata anche l'offerta formativa post-diploma della realtà FITSTIC.

2. Una parte degli alunni ha partecipato agli ALFHA TEST.

Elenco allievi iscritti	Provenienza
1. ALBONETTI BIANCA	BOLOGNA
2. ARMARI RICCARDO	BOLOGNA
3. BALDANZA DAVIDE	BOLOGNA
4. BIACCHESI ARIANNA	CASTENASO (BO)
5. BONARINI SOFIA	CASTENASO (BO)
6. BRANDANI FRANCESCA	VALSAMOGGIA (BO)
7. BRUNO ELEONORA	CASALECCHIO DI RENO (BO)
8. CAMPOLMI LORENZO	BOLOGNA
9. CARNEVALE SARAH	SASSO MARCONI (BO)
10. CASTAGNINI FLORIN	CASTENASO (BO)
11. CECATI SOFIA	VALSAMOGGIA (BO)
12. CERIOLI RICCARDO	CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
13. DI GIROLAMO RICCARDO	CREVALCORE (BO)
14. FEGGI GIULIA	VALSAMOGGIA (BO)
15. FERRARESI SILVIA	CALDERARA DI RENO (BO)
16. FONTANA TOMMASO	PIANORO (BO)
17. GUZZINATI ELENA	BUDRIO (BO)
18. LO SASSO ROSALIA	BOLOGNA
19. LODI DAIDARA	MALALBERGO (BO)
20. MARCHESELLI ALESSANDRO	MONTE SAN PIETRO (BO)
21. MAZZOLI RICCARDO	BOLOGNA
22. PAVANI MARCO	BUDRIO (BO)
23. PEDRINI EMANUELE	MONTE SAN PIETRO (BO)
24. PIZZI LUZ AMPARO	SAN GIORGIO DI PIANO (BO)
25. RANGONI WILLIAM	BUDRIO (BO)
26. SADEK ISMAIL	SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
27. TASSINARI MARTINA	BOLOGNA
28. TODESCHINI ARIANNA	BUDRIO (BO)
29. TOMASINI ELENA	CASTENASO (BO)
30. ZANDEGIACOMO FEDERICO	BUDRIO (BO)

4. FINALITA' EDUCATIVE

La scuola salesiana di Bologna offre al giovane, insieme ad una valida qualificazione, un'educazione umana integrale, insieme alla possibilità di impostare la vita sulla scelta cristiana matura e di collaborare alla realizzazione di una società più giusta ed umana.

La proposta educativa della nostra scuola si manifesta in tutte le sue azioni. Noi concepiamo e organizziamo la scuola come luogo di umanizzazione, cioè di sviluppo globale e integrale della persona, perché ognuno viva pienamente la propria vocazione ed espanda le proprie capacità creative. Lo sviluppo dell'uomo come persona passa necessariamente attraverso la cultura, intesa come incontro con un patrimonio oggettivo di conoscenze, beni e valori, ma anche come cammino personale di assimilazione, rielaborazione e arricchimento.

Per fare questo favoriamo:

- la maturazione della coscienza attraverso la ricerca della verità e l'adesione interiore ad essa;
- lo sviluppo della libertà responsabile e creativa attraverso la conoscenza e la scelta del bene;
- la capacità di relazione e solidarietà con gli uomini, basata sul riconoscimento della dignità di ogni persona umana;
- lo sviluppo armonico della corporeità attraverso l'educazione alla salute e l'individuazione di atteggiamenti e comportamenti corretti nell'uso del proprio corpo;
- una corretta gestione dei propri sentimenti per ricercare un rapporto sereno e positivo con la realtà quotidiana, un carattere controllato, la capacità di atteggiamenti dinamici e maturi di fronte alle persone, alle cose e agli avvenimenti, una sapiente educazione sessuale e all'amore, una capacità di relazione autentica con l'altro sesso per scoprire il modo specifico ed unico di essere uomo e donna.

Obiettivi formativi: rendere l'allievo capace di compiere una scelta professionale e vocazionale specifica, adatta alla propria persona. Per questo sono state strutturate varie attività d'orientamento e gli insegnanti hanno avuto cura di seguirle, rendendosi anche disponibili ad un eventuale confronto.

Obiettivi didattici: Competenza nell'analisi e nella contestualizzazione pratica di fenomeni e problemi tipici del settore professionale e di riferimento. Capacità di collegamento fra le diverse tematiche proposte nel percorso scolastico. Perfezionamento delle abilità espressive, linguistiche e di altri codici della comunicazione.

5. PROFILO PROFESSIONALE

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

“Promozione Commerciale e Pubblicitaria”

Profilo formativo in uscita dalla classe 5[^] IPS

Il Diplomato di Istruzione Professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

L'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali.

Lungo il percorso, lo studente matura alcune capacità di base inerente il settore dei Servizi:

- Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile;
- Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Organizzare eventi promozionali;
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

In più, nell'opzione “**Promozione Commerciale e Pubblicitaria**” vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nella area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

L'incontro con il mondo del lavoro ed i suoi tecnici avviene sia durante l'attività didattica sia con esperienze di stage in aziende e studi tecnici del settore: in terza per 160 ore, in quarta per 160 ore ed in quinta per 160 ore. Sono possibili anche percorsi di tirocinio estivo e di stage di “eccellenza”.

Il forte collegamento con enti e aziende presenti nel territorio è confermato anche durante il normale svolgimento delle lezioni grazie ai continui concorsi che impegnano gli allievi in progetti concreti con clienti reali.

In aggiunta alla didattica curricolare, sono stati proposti corsi opzionali di eccellenza relativi a: inglese, fotografia, elaborazione video, brand marketing.

Competenze

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali
- Interagire nel sistema azienda riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.
- Organizzare progetti utilizzabili da tutte le forme di comunicazione
- Comprendere e analizzare i fenomeni della realtà socioeconomica e interpreta i meccanismi per la soddisfazione dei bisogni del cliente;
- Disporre a proprio uso le diverse tecnologie delle produzioni visive tradizionali e moderne;
- Risolvere progetti grafici e di commercializzazione pubblicitaria;
- Utilizzare gli strumenti della comunicazione al fine di produrre messaggi visivi attraverso le conoscenze tecnico-culturali e artistiche.

Conoscenze

Il tecnico della promozione commerciale e pubblicitaria:

- Conosce i principali eventi dell'arte moderna e contemporanea e la capacità di analisi dell'immagine visiva attraverso diversi metodi critici;
- È consapevole della complessità del mondo della comunicazione e la capacità di orientamento attraverso la comprensione critica delle diverse forme di linguaggio;

Capacità

Il tecnico della promozione commerciale e pubblicitaria:

- Possiede capacità linguistiche – espressive
- Possiede capacità logico – interpretativa
- Organizza il proprio lavoro in modo autonomo
- Sa lavorare in gruppo e prendere decisioni
- Affronta i cambiamenti sapendo aggiornare le proprie conoscenze
- Documenta il proprio lavoro
- Possiede capacità di orientamento attraverso le nuove tecnologie multimediali e di aggiornamento rispetto al progresso tecnologico
- Possiede capacità di elaborare un messaggio visivo-pubblicitario dopo aver effettuato una puntuale analisi della realtà socio-economica
- Possiede capacità di sviluppare l'idea creativa avvalendosi delle competenze acquisite in campo storico-artistico e progettuale-tecnico.

Peculiarità del percorso didattico

Il percorso di istruzione professionale “Promozione Commerciale e Pubblicitaria” della 5^a IPS, durante l'intero percorso del triennio, in particolare durante l'ultimo anno, è stato connotato da alcune peculiarità:

- essendo nato come percorso prevalentemente grafico, si è privilegiata la formazione grafica rispetto a quella più propriamente commerciale.

Metodologia e strumenti

La metodologia didattica ha cercato, oltre alla classica lezione frontale, di introdurre l'apprendimento cooperativo, il role playing, il problem solving e il brain-storming, soprattutto nelle materie professionalizzanti. Gli strumenti didattici utilizzati oltre alla lavagna sono stati: Video, cd-rom, dvd. Ovviamente le materie grafiche sono sempre svolte nell'apposita aula Macintosh provvista di scanner, stampante e lavagna multimediale.

=====

Per quanto riguarda il sostegno e il recupero, le iniziative didattiche si sono articolate sia in attività di sostegno finalizzate a prevenire le lacune, sia in interventi di recupero di insufficienze e di debiti formativi. Gli interventi didattici sono stati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi minimi, cioè alla padronanza delle competenze metodologiche trasversali e dei nuclei essenziali propri delle discipline.

Le attività di sostegno e recupero sono state parte integrante del processo valutativo dello studente. Gli interventi didattico-educativi sono stati condivisi dai docenti in sede di *Consiglio di Classe* in ordine alle concrete situazioni di difficoltà evidenziate. Il coinvolgimento di tutti i docenti ha favorito l'attivazione di interventi differenziati capaci di rispondere alle esigenze formative di ogni singolo studente.

6. APPROFONDIMENTI PERSONALI

Raggruppati in base al livello di approfondimento della ricerca

Per maggiori e più dettagliate informazioni, si rimanda al seguente documento in allegato:

- ES 04 - Argomento di Apertura del Colloquio Orale 2017-18

1. Progetto di Ricerca

Allievo	Argomento dell'elaborato	Materie coinvolte	Insegnante di riferimento
1. Armari Riccardo	L'ansia	TCO - TPP	Chignoli Alessia
2. Baldanza Davide	Il cinema	STA - TCP - TPP	Sasdelli Andrea
3. Bonarini Sofia	Frida Khalo	STA - TPP - STO	Sasdelli Andrea
4. Bruno Eleonora	Girl Power	TPP - ECA - TCO - STO	Chignoli Alessia
5. Di Girolamo Riccardo	Restyling del Milan	TPP - TCO	Ielacqua Fabiana
6. Feggi Giulia	Corsa allo spazio	STO - STA - TCO - TPP	Schincaglia Luca
7. Guzzinati Elena	L'imperfezione delle donne	TPP - STA - TCO - STO	Ielacqua Fabiana
8. LoSasso Rosalia	La mia storia	ITA - TPP - STO - STA	Sasdelli Andrea
9. Pedrini Emanuele	La fama	TPP - ECA - STA - TCO	Sasdelli Andrea
10. Rangoni William	Progettazione di un Jeans	TPP - ECA - STA - STO	Ielacqua Fabiana
11. Tassinari Martina	Dopoguerra italiano	STO - STA - ITA - TPP - TCO	Sasdelli Andrea

2. Schema Analitico

Allievo	Argomento dell'elaborato	Materie coinvolte	Insegnante ref. (facoltativo)
1. Albonetti Bianca	Il bello e il piacere	STA - STO - ITA	
2. Biacchessi Arianna	I bambini	STA - TCO	
3. Brandani Francesca	Il mondo del gelato	TCO - TPP - STA - ITA	
4. Campolmi Lorenzo	Muay Thai	TPP - TCO	
5. Carnevale Sarah	Coco Chanel	TPP	
6. Castagnini Florin	Intelligenza emotiva	TCO	
7. Cecati Sofia	Netflix	TCO - TPP	
8. Cerioli Riccardo	Guerra e guerra simulata (Softair)	STO	
9. Ferraresi Silvia	L'omosessualità	TCO	
10. Fontana Tommaso	Zaino	TPP - ECA	
11. Lodi Daidara	Violenza sulle donne	STO	
12. Marcheselli Alessandro	Fotografia di moda	STA - STO	
13. Mazzoli Riccardo	Le divise nazionalsocialiste	TPP - STO	
14. Pavani Marco	Le dipendenze	TCO	
15. Pizzi Luz Amparo	Arteterapia	STA - STO	
16. Sadek Ismael	Marketing e Comunic. nello Sport	ECA - TCO	
17. Todeschini Arianna	Collezione di Dolce&Gabbana	TPP - TCO	
18. Tomasini Elena	La Mafia	STO - TCO	
19. Zandegiacomo Federico	La storia dei Jeans Levi's	TCO - STO	

7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DI SECONDA PROVA SCRITTA

Con l'anno 2017/18 si ripete per la terza volta il nuovo ciclo scolastico dopo il riordino dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali emanato dal Presidente della Repubblica in data 15 marzo 2010, e avviato nelle scuole a partire dall'anno 2010/11.

Corrispondente al "nuovo ordinamento" sono previste le nuove modalità di svolgimento dell'Esame di Stato, soprattutto quelle della seconda prova scritta.

Preso atto delle indicazioni emanate dal Ministero, in particolare dei seguenti atti legislativi:

- Nota prot. n. 7354 del 26 novembre 2014: *Schema di Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta negli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015.*
- Circolare n. 1, Prot. n. 758 (Roma 29/01/2015): *Materie e svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado. Materie affidate ai commissari esterni*
- Prot. n. 2517 del 26/03/2015: *Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.*
- Esempi di simulazioni di seconda prova messi a disposizione del MIUR e pubblicati su "Orizzonte Scuola"

il Consiglio di Classe ha stabilito i seguenti criteri per la somministrazione delle simulazioni:

SIMULAZIONE DI PRIMA PROVA:

Prima Simulazione: è stata somministrata una prova scelta, con l'accortezza che almeno una delle tipologie riguardasse argomenti trattati al momento della simulazione.

Seconda Simulazione: è stata somministrata una prova scelta a caso (esclusa, ovviamente, quella già proposta in prima simulazione) con l'accortezza che una delle tipologie riguardasse argomenti trattati nel corso dell'anno.

SIMULAZIONE DI SECONDA PROVA:

Prima Simulazione: è stata somministrata una prova elaborata in modo da conformarla alle tipologie del nuovo ordinamento dell'Esame di Stato, nelle quali i quesiti sono relativi a TCO e ECA. (vedi allegato)

Seconda Simulazione: è stata somministrata una prova elaborata in modo da conformarla alle tipologie del nuovo ordinamento dell'Esame di Stato, nelle quali i quesiti sono relativi a TCO e ECA. (vedi allegato)

Consultazione di materiali: durante le esercitazioni scolastiche i docenti consentono la consultazione di libri, riviste e soprattutto di internet, che al contrario è precluso nella prova d'esame. Lo scopo della visione di materiali di consultazione è quello di documentare il soggetto della traccia, che può essere un ambito ignoto agli studenti.

La ricerca e la consultazione fanno parte integrante dell'attività progettuale. Agli occhi del formatore diventa secondario il rischio che lo studente "copi" dalle fonti, perché il saperlo fare, magari citando con intelligenza, costituisce un positivo atto di "re-invenzione".

Pertanto, visto che il giorno dell'esame di stato è vietato l'uso di Internet, affinché tutti gli studenti possano ottimizzare le fasi dell'iter progettuale nelle ore consentite dalla prova, è

opinione condivisa da tutti gli insegnanti dell'Istituto di fornire la stessa documentazione iconografica digitale a tutte le classi quinte (BANCA IMMAGINI e BIBLIOTECA DIGITALE all'interno di una cartella visibile da tutti gli studenti), così come abbiamo fatto nelle simulazioni di seconda prova.

SIMULAZIONE DI TERZA PROVA:

Prima Simulazione in data 18/04 : è stata somministrata utilizzando la tipologia B e cioè la trattazione sintetica di argomenti per tre quesiti. Le materie all'interno della prova sono state stabilite in numero di quattro con tre quesiti per ciascuna.

Sono state inserite le seguenti discipline (ING – ECA – STORIA - MAT).

Seconda Simulazione che verrà svolta in data 18/05 : Si utilizzerà lo stesso criterio della prima simulazione ma inserendo oltre alle discipline affidate ai candidati esterni anche le materie affidate ai candidati interni.

Sono state inserite le seguenti discipline (ING – ECA – STA - TCO).

8. TIROCINIO CURRICOLARE IN AZIENDA E ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Cfr documentazione ufficiale della scuola in merito a "Tirocinio/Stage in Azienda"

Un degli elementi maggiormente caratterizzanti i percorsi di formazione del nostro Istituto riconosciuto unanimemente dal territorio, è lo stretto rapporto tra la nostra Scuola e il mondo imprenditoriale bolognese.

Questa collaborazione assume numerose forme: la presenza delle ditte all'interno della nostra scuola, le borse di studio, la donazione delle attrezzature di laboratorio, la consulenza a livello didattico...

Una esperienza privilegiata in cui tale rapporto si fa significativo è lo "**STAGE IN AZIENDA**", ovvero la presenza degli allievi all'interno del ciclo produttivo delle ditte del territorio.

Lo stage è una grande opportunità offerta agli allievi per creare un primo legame con le aziende del territorio, in vista di un futuro inserimento nel modo del lavoro: è una questione "*seria*", che esige un atteggiamento di impegno, di disponibilità e correttezza.

1. Modalità di realizzazione dello stage

Come affermato dal Piano dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune appartenenti al curriculum formativo (e quindi obbligatorie) mentre altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (obbligatorio): si svolge durante l'anno scolastico e sostituisce la frequenza didattica in aula.
Lo stage ordinario assume attualmente la seguente scansione:
 - o **Terza superiore**: 4 settimane in primavera, verso Marzo/Aprile (compatibilmente con le vacanze di Pasqua);
 - o **Quarta superiore**: 4 settimane a partire da inizio maggio fino ai primi di giugno;
 - o **Quinta superiore**: 4 settimane a partire da inizio settembre fino a inizio ottobre, in continuità con l'esperienza di quarta.
- **STAGE DI ECCELLENZA** (facoltativo): si svolge durante l'anno scolastico, occupa l'allievo per due pomeriggi a settimana (di norma dalle 14:00 alle 18:00) e non comporta alcuna interferenza la didattica ordinaria, salvo l'eventuale permesso di uscita anticipata dalle lezioni per poter raggiungere l'Azienda.
La proposta è riservata agli allievi che hanno un ottimo profitto scolastico e che tendono all'eccellenza, soprattutto nelle materie di indirizzo.
Lo stage di eccellenza assume attualmente la seguente scansione:
 - o **Terza superiore**: NON PREVISTO;
 - o **Quarta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio (in corrispondenza dell'inizio dello stage ordinario)
 - o **Quinta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio
- **TIROCINIO ESTIVO** (facoltativo): si svolge durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane, a partire dai giorni in cui si concludono i corsi di recupero. La possibilità del tirocinio estivo è aperta a tutti gli allievi del terzo e quarto anno di tutti i settori (LSC, IPIA, IPS, ITT).
- **PROGETTO PERSONALIZZATO** (facoltativo): viene attuato secondo modalità deliberate dalla Presidenza, laddove la Scuola (in dialogo con la famiglia) intravede motivazioni di tipo didattico o educativo tali da esigere un percorso personalizzato di alternanza tra scuola e lavoro. E' una modalità sperimentale, riservata ai casi di estrema necessità.

2. Obiettivi formativi dello Stage in Azienda

Gli obiettivi formativi generali dello Stage in Azienda, sono deducibili dalla normativa attualmente vigente:

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dalla L.196/24 giugno 1997, art.18, comma 1, lettera a), possono promuovere tirocini curriculari allo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione dei propri allievi.

Il Decreto Interministeriale del 25 Marzo 1998 n.142 (e successive modifiche) - Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 Giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento - prevede la possibilità da parte delle Istituzioni scolastiche di stipulare convenzioni con le imprese per svolgere in collaborazione con esse periodi di tirocinio pratico (anche al di fuori dell'anno scolastico) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Pertanto l'Istituto Salesiano B. V. di San Luca, organizza numerose attività di Stage in Azienda e Tirocinio Curricolare, presso le aziende del territorio, affini al percorso degli studenti e distribuite nel corso dell'anno secondo l'articolazione sopra descritta (Stage Ordinario, Stage di Eccellenza, Tirocinio Estivo), di cui sono qui descritti gli obiettivi formativi:

a) Stage Ordinario

Lo Stage Ordinario nasce dall'esigenza condurre gli allievi verso un graduale inserimento nel mondo del lavoro, mediante l'inserimento a tempo pieno in aziende operanti in settori affini al proprio percorso formativo.

L'allievo, oltre che apprendere le tecnologie utilizzate dall'Azienda, ha anche la possibilità di sperimentare in forma guidata lo stile di comportamento tipico del mondo del lavoro: il rispetto dei regolamenti aziendali delle norme in materia di igiene e sicurezza, il rispetto dei colleghi e delle attrezzature, il confronto costruttivo con i responsabili aziendali.

b) Tirocinio Estivo

Il Tirocinio Estivo nasce dall'esigenza di offrire a tutti gli allievi, in particolare quelli maggiormente motivati e intraprendenti, l'occasione per vivere un'esperienza lavorativa prolungata lungo la pausa estiva, a contatto con le dinamiche tipiche del mondo aziendale. Laddove l'Azienda appartiene al proprio settore di studio (e questo vale soprattutto per l'Istituto Tecnico e per il Professionale), il Tirocinio Estivo diviene una valida occasione per realizzare un cammino di formazione e preparazione spendibile dopo il diploma.

c) Stage di Eccellenza

Lo Stage di Eccellenza nasce dall'esigenza di evitare l'affievolirsi dell'entusiasmo dei ragazzi dotati intellettualmente, motivati allo studio ed in grado di raggiungere livelli di preparazione superiori rispetto ai compagni di classe.

Questa esperienza ha, inoltre, lo scopo di mettere in contatto le giovani eccellenze con il mondo industriale al fine di realizzare un cammino di formazione e preparazione tecnica immediatamente spendibile dopo il diploma.

Per gli allievi di quinta, lo stage di Eccellenza può rappresentare una valida occasione per realizzare il progetto da portare all'Esami di Stato come argomento prescelto dal candidato per introdurre la prova orale.

3. Tirocini formativi e progetti di alternanza scuola-lavoro dell'attuale 5[^] IPS

Il Quaderno dell'Alternanza Scuola Lavoro (cfr. allegato 5), presenta il prospetto delle esperienze di alternanza scuola e lavoro e Stage/Tirocinio in azienda realizzate dagli allievi di 5[^] IPS-A, durante l'arco dell'intero triennio.

La valutazione del tirocinio ha contribuito al voto di profitto della materia: *TPP - Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali Pubblicitari*

9. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

ALLEGATI	
1	Comunicazioni della Presidenza: <ul style="list-style-type: none"> - ES 02 - Punteggio Esame di Stato e Credito Scolastico 2017-18. - ES 04 - Argomento di Apertura del Colloquio Orale 2017-18
2	Programmi svolti nelle singole discipline
3	Testi delle simulazioni delle prove d'esame eseguite.
4	Griglie per la valutazione delle prove eseguite.
5	Quaderno di Alternanza Scuola-Lavoro
6	Documenti relativi alle diagnosi L.104-DSA-BES
7	Mappe autorizzate all'uso durante le prove (allievi H/DSA/BES) <ul style="list-style-type: none"> - ES 05 - Utilizzo Mappe Allievi DSA-BES 2017-18 - Copia delle mappe autorizzate all'uso durante le prove di esame

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE IN SEGRETERIA	
<input type="checkbox"/>	Verbale dei Consigli della Classe
<input type="checkbox"/>	Pagelle degli studenti
<input type="checkbox"/>	Registri personali dei docenti (formato elettronico)
<input type="checkbox"/>	Compiti, elaborati, test di ciascun allievo
<input type="checkbox"/>	Piani di lavoro annuali dei docenti
<input type="checkbox"/>	Relazioni finali dei docenti
<input type="checkbox"/>	Certificazioni dei crediti formativi per ciascun alunno
<input type="checkbox"/>	Elenco dei libri di testo
<input type="checkbox"/>	Progetto di Istituto; Regolamento di Istituto e Piano dell'Offerta Formativa