

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711
www.salesianibologna.it



ISTITUTO PROFESSIONALE
SETTORE SERVIZI COMMERCIALI
“Promozione Commerciale e Pubblicitaria”
«BEATA VERGINE di SAN LUCA»
- scuola paritaria -
(Decreto 01/10/2001 – n° 170)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO
DI CLASSE - 5^a I.P.S. – sez. A

(art 5, DPR 323/98)

anno scolastico 2016/2017

SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

“Promozione Commerciale e Pubblicitaria”

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art 5, DPR 323/98)

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO.....	2
2. CONSIGLIO DI CLASSE.....	3
3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	4
4. FINALITA' EDUCATIVE.....	6
5. PROFILO PROFESSIONALE.....	8
6. APPROFONDIMENTI PERSONALI.....	11
7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DI SECONDA PROVA SCRITTA.....	13
8. TIROCINIO CURRICOLARE IN AZIENDA E ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	15
9. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.....	18

Bologna, 15 maggio 2017

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Salesiano "*Beata Vergine di San Luca*", situato in Via Jacopo della Quercia a Bologna, nacque per iniziativa dell'Arcivescovo di Bologna, Card. Svampa, il quale il 22 febbraio 1897, alla posa della prima pietra, presenti le autorità civili, il Beato don Michele Rua successore di don Bosco e oltre diecimila convenuti, disse: "*I Figli di don Bosco cureranno con zelo e con amore la saggia educazione dei figli del popolo e prepareranno a Bologna una generazione migliore*"

L'opera, affidata ai Salesiani, è divenuta così la "Casa di don Bosco": continuando e ampliando l'esperienza naturale della famiglia, si propone ai giovani come una comunità dove la crescita dinamica ed integrale avviene nella condivisione di esperienze di una vita aperta alla realtà e ai bisogni della società.

Per questi giovani l'Istituto Salesiano diventa in tal modo, più che un luogo dove apprendere, una casa in cui vivere.

Ad oggi, l'offerta formativa dell'Istituto e del Centro di Formazione Professionale, prevede:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (PARITARIA)

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SUPERIORI)

- Istituto Professionale settore Industria e Artigianato: Meccanica
- Istituto Professionale settore Servizi Commerciali: Grafica
- Istituto Tecnico Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Liceo Scientifico Tradizionale
- Liceo Scientifico – opz. Scienze applicate

CFP – CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CNOS-FAP)

Grazie ad una solida tradizione nel mondo della Formazione Tecnica e Professionale e al continuo dialogo con l'imprenditoria di Bologna e dintorni, l'Opera Salesiana può vantare una significativa capacità di avviare i giovani verso il mondo del lavoro. Le visite tecniche, i periodi prolungati di stage, i tirocini estivi in azienda, i frequenti interventi di personale specializzato nelle aree di progetto, sono solo alcuni dei fattori che alimentano questa stretta simbiosi tra scuola-formazione-mondo del lavoro.

Per le peculiarità della nostra offerta formativa, il maggior dialogo avviene verso le Aziende specializzate nell'Automazione Industriale (soprattutto di Packaging, dove Bologna è leader europeo) e nella Grafica Pubblicitaria.

Anche nell'attuale fase di crisi economica, molti allievi, terminato il percorso di studio, hanno a breve occasione trovare un posto di lavoro, e questo spesso avviene in relazione a quelle Aziende in cui gli allievi hanno vissuto il loro periodo di stage durante gli anni di formazione scolastica.

Responsabile principale dell'intera Opera è il Direttore, don Giovanni Danesi, a cui si affiancano i coordinatori e i responsabili dei singoli settori.

2. CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Sigla	Valutaz.
SALA don GIOVANNI	Insegnamento religione cattolica	IRC	o
CARROZZO ANNA	Lingua e letteratura italiana	ITA	s/o
CARROZZO ANNA	Storia	STO	o
COMPIANI MARTA	Lingua inglese	ING	s/o
MATTIOLI LORENZO	Matematica	MAT	s/o
GUIDI ANDREA	Scienze motorie e sportive	SMS	p
TRIVISONE ANNUNZIATA	Tecniche profes. dei servizi commerciali pubblicitari	TPP	s/g
INNOCENTI ANNA	Economia Aziendale	ECA	o
MARCHI FRANCESCA	2a lingua straniera: francese	FRA	s/o
CHIGNOLI ALESSIA	Tecniche di comunicazione	TCO	o
DALL'OLIO SIMONA	Storia dell'arte ed espressioni grafico-artistiche	STA	o

o=orale s=scritto p=pratico

Incarichi Extracurricolari

Docente	Ruolo
DALL'OLIO SIMONA	Referente: stage in azienda e tirocini lavorativi estivi
TRIVISONE ANNUNZIATA	Referente: Orientamento Post Diploma
DALL'OLIO SIMONA	Referente Area Disagio [H – DSA – BES]

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe Quinta IPS è composta da 29 alunni, tutti ammessi alla frequenza dell'ultimo anno con promozione dalla classe IV.

La classe si presenta composta da alunni che hanno svolto insieme tutto il percorso scolastico, eccetto 3 studenti provenienti da un percorso di Formazione Professionale con conseguente passerella ed esame di ammissione alla classe IV, 1 studente proveniente da un percorso di Formazione Professionale con conseguente passerella ed esame di ammissione alla classe III, 2 studenti provenienti dal nostro liceo e 1 studente entrato in classe 4° non ammesso l'anno precedente.

L'anno scolastico ha avuto uno svolgimento regolare scandito da periodici incontri in coincidenza con i normali colloqui informativo/didattici secondo la scadenza: trimestre e pentamestre.

Durante tutto l'anno sono state svolte a cadenza settimanale le consuete attività di recupero e sportello pomeridiano in orario extra didattico.

Il clima e il grado di socializzazione fra gli studenti è stato mediamente positivo lungo tutto il triennio e i rapporti con i docenti sono stati buoni, caratterizzati da un cordiale dialogo educativo.

La classe ha sempre mostrato un buon interesse per le materie d'indirizzo e per il lavoro in laboratorio, raggiungendo in quest'ambito risultati buoni e in qualche caso anche ottimi, gli alunni hanno partecipato a vari concorsi nonché alla creazione di una campagna pubblicitaria per un'azienda del territorio. Permangono per alcuni situazioni di fragilità nell'utilizzo adeguato dei termini economici e tecnici, e dell'utilizzo di strumenti e tecniche del settore grafico. Talvolta si rilevano alcune difficoltà di collegamento tra le discipline e uno studio a volte scolastico delle materie.

Tuttavia un discreto numero di alunni hanno fatto fatica a rimanere al passo nelle materie di area umanistica e linguistica non riuscendo sempre ad organizzarsi e utilizzando un metodo di studio non sempre adeguato.

I rapporti e le dinamiche relazionali sono buoni in quanto la maggior parte della classe è abbastanza attenta e partecipativa, anche se non sempre unita ma ben disposta a collaborare.

La frequenza per tutta la classe è stata regolare.

Anche il clima con le famiglie è stato sempre sostenuto da una sostanziale convergenza verso gli obiettivi indicati sul Progetto Educativo Di Istituto e sul P.T.O.F.

Le singole discipline sono state svolte come indicato nei programmi didattici preventivi e come risulta dai programmi allegati (vedi allegato 2).

Le materie sono state molto impegnative e i programmi molto vasti, pertanto è stato necessario impostare un progetto culturale sostenuto, richiamando gli allievi ad un forte senso di responsabilità e di applicazione costante.

Non tutti gli alunni presentano una piena autonomia nella rielaborazione personale dei contenuti, ma nel complesso hanno acquisito un discreto metodo di studio, che li ha resi capaci di apprendere ed utilizzare con una sufficiente padronanza i contenuti proposti.

Il livello di preparazione globale si può ritenere più che sufficiente per la maggior parte della classe, ottimo per alcuni allievi seri e affidabili e appena sufficiente per un numero limitato di alunni per i quali persistono situazioni di difficoltà, sostanzialmente per limiti attitudinali o per inadeguatezza d'impegno.

Nel corso dell'anno sono state attivate simulazioni d'esame delle tre prove scritte relative alla tipologia dell'Esame di Stato (Allegato 3, Testi delle simulazioni; Allegato 4, Griglie di valutazione).

Durante quest'anno scolastico sono state proposte le seguenti iniziative scolastiche e extra-scolastiche:

- Nel primo trimestre la classe ha svolto uno stage di quattro settimane presso aziende del settore grafico, svolgendo attività professionali coerenti con l'indirizzo di studi (vedi punto 8).
- Visita all' I.S.I.A e palazzo ducale di Urbino
- Opificio Golinelli "Verso quale lavoro nell'era del 4.0"
- Viaggio di istruzione nella città di Praga.
- Al Teatro Duse "La Paura" visione dello spettacolo.
- Al teatro delle Moline "La zona grigia. Un esperimento di memoria attiva".
- Gardone Riviera Uscita didattica al Vittoriale.
- Visita alla mostra di DALI' EXPERIENCE, DAVID BOWIE IS (facoltative).
- Workshop col regista-attore Romano Reggiani.
- BIOCHIMICA intervento ufficio marketing e comunicazione per la redazione del piano di marketing, piano media e spot pubblicitario.
- Interventi di Inglese su Oasi di pace Wahat al-Salam-Neve Shalom
- Opus Facere Opificio Golinelli Studio del marchio e laboratori creativi (facoltativo)

I concorsi di grafica sono stati:

- Concorso Biochimica, campagna pubblicitaria e spot video
- Concorso e gara per pino editoriale campagna facebook per azienda RENNER italia.
- Work shop con copywriter Alberto Zaccarelli sulla scrittura creativa e pensiero laterale.
- Work shop con la project manager Monica Dardi della fondazione Adecco per Curriculum vitae e colloqui.
- Concorso T-shirt Salesiani (facoltativo), creatività per maglietta istituzionale
- Concorso Avis (facoltativo), manifesto di comunicazione sociale

Incontri di orientamento post-diploma:

- Uscita didattica di orientamento presso UNIBO
- Incontri di orientamento a scuola (facoltativi)
- Una parte degli alunni ha partecipato agli ALFHA TEST.

ELENCO ALLIEVI ISCRITTI

1. ANGIOLINI DIANA
2. APRIGLIANO ELISA
3. BARISON FABRIZIO
4. BETANCOURTH DAVILA RICKY AXEL
5. BIACCHESI ELEONORA
6. BONVICINI FRANCESCO
7. BORGHESI MARCO
8. BUSI CARLOTTA
9. BUTIRONI GABRIELE
10. CARAVITA FRANCESCO
11. CARBONI LUDOVICO AUGUSTO
12. CASTELLARI SARA
13. DALL'OSSO LUCA
14. DOGLIOLI BEATRICE
15. FERRARESI SILVIA
16. GAMBERINI FRANCESCA
17. GHEDINI MARTINA
18. GHISELLINI ILARIA
19. GRECO TERESA
20. GUIZZARDI MAKSIM
21. MANDATO FEDERICO
22. NOFERINI ELENA
23. PARMEGGIANI ILARIA
24. PIGNATELLI CHIARA
25. RAIMONDI CHIARA
26. SITARI CRISTINA
27. TORELLI ANDREA
28. TORREGGIANI SOFIA
29. ZAMBELLI REBECCA

PROVENIENZA

- ALTEDO (BO)
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
ARGELATO (BO)
BOLOGNA (BO)
SASSO MARCONI (BO)
BOLOGNA (BO)
CASTENASO (BO)
CASALECCHIO DI RENO (BO)
SASSO MARCONI (BO)
SASSO MARCONI (BO)
BOLOGNA (BO)
CASTENASO (BO)
BOLOGNA (BO)
VALSAMOGGIA (BO)
CALDERARA DI RENO (BO)
PIANORO (BO)
CASTENASO (BO)
CENTO (FE)
ZOLA PREDOSA (BO)
BOLOGNA (BO)
MINERBIO (BO)
LOIANO (BO)
SASSO MARCONI (BO)
BOLOGNA (BO)
PIANORO (BO)
BOLOGNA (BO) -
CASALECCHIO DI RENO (BO)
PIANORO (BO)
GRIZZANA MORANDI (BO)

4. FINALITA' EDUCATIVE

La scuola salesiana di Bologna offre al giovane, insieme ad una valida qualificazione, un'educazione umana integrale, insieme alla possibilità di impostare la vita sulla scelta cristiana matura e di collaborare alla realizzazione di una società più giusta ed umana.

La proposta educativa della nostra scuola si manifesta in tutte le sue azioni. Noi concepiamo e organizziamo la scuola come luogo di umanizzazione, cioè di sviluppo globale e integrale della persona, perché ognuno viva pienamente la propria vocazione ed espanda le proprie capacità creative. Lo sviluppo dell'uomo come persona passa necessariamente attraverso la cultura, intesa come incontro con un patrimonio oggettivo di conoscenze, beni e valori, ma anche come cammino personale di assimilazione, rielaborazione e arricchimento.

Per fare questo favoriamo:

- la maturazione della coscienza attraverso la ricerca della verità e l'adesione interiore ad essa;
- lo sviluppo della libertà responsabile e creativa attraverso la conoscenza e la scelta del bene;
- la capacità di relazione e solidarietà con gli uomini, basata sul riconoscimento della dignità di ogni persona umana;
- lo sviluppo armonico della corporeità attraverso l'educazione alla salute e l'individuazione di atteggiamenti e comportamenti corretti nell'uso del proprio corpo;
- una corretta gestione dei propri sentimenti per ricercare un rapporto sereno e positivo con la realtà quotidiana, un carattere controllato, la capacità di atteggiamenti dinamici e maturi di fronte alle persone, alle cose e agli avvenimenti, una sapiente educazione sessuale e all'amore, una capacità di relazione autentica con l'altro sesso per scoprire il modo specifico ed unico di essere uomo e donna.

Obiettivi formativi: rendere l'allievo capace di compiere una scelta professionale e vocazionale specifica, adatta alla propria persona. Per questo sono state strutturate varie attività d'orientamento e gli insegnanti hanno avuto cura di seguirle, rendendosi anche disponibili ad un eventuale confronto.

Obiettivi didattici: Competenza nell'analisi e nella contestualizzazione pratica di fenomeni e problemi tipici del settore professionale e di riferimento. Capacità di collegamento fra le diverse tematiche proposte nel percorso scolastico. Perfezionamento delle abilità espressive, linguistiche e di altri codici della comunicazione.

5. PROFILO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI COMMERCIALI “Promozione Commerciale e Pubblicitaria”

Profilo formativo in uscita dalla classe 5[^] IPS

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

L'identità dell'indirizzo tiene conto delle diverse connotazioni che oggi assumono i servizi commerciali riguardo alle dimensioni e alle tipologie delle strutture aziendali e consente di sviluppare percorsi flessibili sia per rispondere alle esigenze delle filiere di riferimento sia per favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle loro personali vocazioni professionali.

Lungo il percorso, lo studente matura alcune capacità di base inerente il settore dei Servizi:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

In più, nell'opzione “**Promozione Commerciale e Pubblicitaria**” vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nella area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

L'incontro con il mondo del lavoro ed i suoi tecnici avviene sia durante l'attività didattica sia con esperienze di stage in aziende e studi tecnici del settore: in terza per 160 ore, in quarta per 160 ore ed in quinta per 160 ore. Sono possibili anche percorsi di tirocinio estivo e di stage di “eccellenza”.

Il forte collegamento con enti e aziende presenti nel territorio è confermato anche durante il normale svolgimento delle lezioni grazie ai continui concorsi che impegnano i nostri allievi in progetti concreti con clienti reali.

In aggiunta alla didattica curricolare, sono stati proposti corsi opzionali di eccellenza relativi a: inglese, fotografia, elaborazione video, brand marketing.

Competenze

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali
- Interagire nel sistema azienda riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.
- organizzare progetti utilizzabili da tutte le forme di comunicazione
- comprendere e analizzare i fenomeni della realtà socioeconomica e interpreta i meccanismi per la soddisfazione dei bisogni del cliente;
- disporre a proprio uso le diverse tecnologie delle produzioni visive tradizionali e moderne;
- risolvere progetti grafici e di commercializzazione pubblicitaria;
- utilizzare gli strumenti della comunicazione al fine di produrre messaggi visivi attraverso le conoscenze tecnico-culturali e artistiche.

Conoscenze

Il tecnico della promozione commerciale e pubblicitaria:

- conosce i principali eventi dell'arte moderna e contemporanea e la capacità di analisi dell'immagine visiva attraverso diversi metodi critici;
- è consapevole della complessità del mondo della comunicazione e la capacità di orientamento attraverso la comprensione critica delle diverse forme di linguaggio;

Capacità

Il tecnico della promozione commerciale e pubblicitaria:

- Possiede capacità linguistiche – espressive
- Possiede capacità logico – interpretativa
- Organizza il proprio lavoro in modo autonomo
- Sa lavorare in gruppo e prendere decisioni
- Affronta i cambiamenti sapendo aggiornare le proprie conoscenze
- Documenta il proprio lavoro
- Possiede capacità di orientamento attraverso le nuove tecnologie multimediali e di aggiornamento rispetto al progresso tecnologico
- Possiede capacità di elaborare un messaggio visivo-pubblicitario dopo aver effettuato una puntuale analisi della realtà socio-economica
- Possiede capacità di sviluppare l'idea creativa avvalendosi delle competenze acquisite in campo storico-artistico e progettuale-tecnico.

Peculiarità del percorso didattico

Il percorso di istruzione professionale “Promozione Commerciale e Pubblicitaria” della 5^a IPS, durante l'intero percorso del triennio, in particolare durante l'ultimo anno, è stato connotato da alcune peculiarità:

- Essendo questo il primo anno che il nuovo ordinamento raggiunge il quinto anno si è privilegiata la formazione grafica rispetto a quella più propriamente commerciale.

Metodologia e strumenti

La metodologia didattica ha cercato, oltre alla classica lezione frontale, di introdurre l'apprendimento cooperativo, il role playing, il problem solving e il brain-storming, soprattutto nelle materie professionalizzanti. Gli strumenti didattici utilizzati oltre alla lavagna sono stati: Video, cd-rom, dvd. Ovviamente le materie grafiche sono sempre svolte nell'apposita aula Macintosh provvista di scanner, stampante e lavagna multimediale.

6. APPROFONDIMENTI PERSONALI

raggruppati in base al livello di approfondimento della ricerca

Per maggiori e più dettagliate informazioni, si rimanda al seguente documento in allegato:

- ES 04 - Argomento di Apertura del Colloquio Orale 2016-17

1. Progetto di Ricerca

Allievo	Argomento dell'elaborato	Materie coinvolte	Insegnante di riferimento
• Greco Teresa	LA FOTOGRAFIA TERAPEUTICA	STO, STA, ITA, TCO, ING, TPP	Carrozzo

2. Schema analitico

Allievo	Argomento dell'elaborato	Materie coinvolte	Insegnante ref. (facoltativo)
1. Angiolini Diana	LA 1° GUERRA MONDIALE	STO, STA, ITA, TPP	
2. Aprigliano Elisa	IL DESIGN INDUSTRIALE E D'INTERNI	TCO, STO, ITA, ECA, TPP	Trivisone
3. Barison Fabrizio	L'ALIMENTAZIONE	ITA, TPP, TCO, ECA, ING, STA	Carrozzo
4. Betancourth Axel	MOVIMENTI MIGRATORI	STA, STO, ITA, ECA, TCO, TPP	
5. Biacchessi Eleonora	IL GIAPPONE	ITA, STO, STA, ING, TCO, ECA, TPP	
6. Bonvicini Francesco	IL LETTERING	TPP, TCO, ITA, STO, ING	Trivisone
7. Borghesi Marco	LA TRASMISSIONE DEI SENTIMENTI ATTRAVERSO LA MUSICA	ITA, STO, STA, TCO, TPP	
8. Busi Carlotta	LA MODA E KATE MOSS	ITA, STO, ECA, ING, TCO, STA, TPP	
1. Butironi Gabriele	BOB MARLEY	STO, ECA, ING, STA, TCO, TPP	
9. Caravita Francesco	LA PROGETTAZIONE GRAFICA PER L'AZIENDA "MARSUPIO"	TPP, TCO, ECA	
10. Carboni Ludovico	IL FUMO	ITA, STO, TCO, ECA, TPP, ING	
11. Castellari Sara	EMMA WATSON E IL FEMMINISMO	STO, ITA, ECA, TCO, TPP	Dall'Olio
12. Dall'Osso Luca	IL MANIFESTO	TPP, STO, ITA, ING, TCO, STA	Trivisone
13. Doglioli Beatrice	MARI E OCEANI	ITA, STO, STO, STA, ING, TPP	
14. Gamberini Francesca	LA DISLESSIA	STA, ING, FRA, ITA, STO, TCO, TPP	
15. Ghedini Martina	SE QUESTA È UNA DONNA	TCO, TPP, STO, ING	Carrozzo
16. Mandato Federico	L'INCONSCIO	ITA, TCO, STA, TPP	Chignoli
17. Noferini Elena	LA FELICITÀ	ITA, ECA, STO, MAT, ING, STA, TCO, TPP	
18. Parmeggiani Ilaria	IL DOPOGUERRA (1° GUERRA MONDIALE)	STO, ECA, TPP, TCO, ING, STA	Carrozzo
19. Pignatelli Chiara	LA STORIA DEL CINEMA D'ANIMAZIONE	TPP, STO, STA, ITA, ING, TCO, ECA	Trivisone
20. Raimondi Chiara	BOLOGNA - FOTO	ITA, STO, ING, STA,	

		TCO, TPP, ECA	
21. Sitari Cristina	FREUD VS JUNG	ITA, STA, ING, TPP, TCO	<i>Chignoli</i>
22. Torelli Andrea	LA RABBIA	ITA, STO, STA, TCO, ING, ECA	
23. Torreggiani Sofia	LA BELLEZZA	ING, TCO, TPP, STO, ITA, STA	
24. Zambelli Rebecca	LA PERDITA DI IDENTITÀ	ITA, TCO, ING, STA	

3. Argomento a scelta

Allievo	Argomento dell'elaborato	Materie coinvolte	Insegnante ref. (facoltativo)
- Ghisellini Ilaria	LA CREATIVITÀ DEI BAMBINI	TCO, ITA, TPP, STO, STA, ING	
- Guizzardi Maksim	TATUAGGI (STORIA + CREAZIONI PERSONALI)	STA, STO, ITA, ING, TCO, ECA, TPP	

4. Argomento presentato personalmente, senza l'ausilio della scuola

Allievo
• Ferraresi Silvia

7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DI SECONDA PROVA SCRITTA

Con l'anno 2016/17 si ripete per la terza volta il nuovo ciclo scolastico dopo il riordino dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali emanato dal Presidente della Repubblica in data 15 marzo 2010, e avviato nelle scuole a partire dall'anno 2010/11.

Corrispondente al "nuovo ordinamento" sono previste le nuove modalità di svolgimento dell'Esame di Stato, soprattutto quelle della seconda prova scritta.

Preso atto delle indicazioni emanate dal Ministero, in particolare dei seguenti atti legislativi:

- Nota prot. n. 7354 del 26 novembre 2014: *Schema di Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta negli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015.*
- Circolare n. 1, Prot. n. 758 (Roma 29/01/2015): *Materie e svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado. Materie affidate ai commissari esterni*
- Prot. n. 2517 del 26/03/2015: *Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.*
- Esempi di simulazioni di seconda prova messi a disposizione del MIUR e pubblicati su "Orizzonte Scuola"

il Consiglio di Classe ha stabilito i seguenti criteri per la somministrazione delle simulazioni:

SIMULAZIONE DI PRIMA PROVA:

Prima Simulazione: è stata somministrata una prova scelta, con l'accortezza che almeno una delle tipologie riguardasse argomenti trattati al momento della simulazione.

Seconda Simulazione: è stata somministrata una prova scelta a caso (esclusa, ovviamente, quella già proposta in prima simulazione) con l'accortezza che una delle tipologie riguardasse argomenti trattati nel corso dell'anno.

SIMULAZIONE DI SECONDA PROVA:

Prima Simulazione: è stata somministrata una prova elaborata in modo da conformarla alle tipologie del nuovo ordinamento dell'Esame di Stato, nelle quali i quesiti sono relativi a TCO e ECA. (vedi allegato)

Seconda Simulazione: è stata somministrata una prova elaborata in modo da conformarla alle tipologie del nuovo ordinamento dell'Esame di Stato, nelle quali i quesiti sono relativi a TCO e ECA. (vedi allegato)

La consultazione di materiali :

Durante le esercitazioni scolastiche i docenti consentono la consultazione di libri, riviste e soprattutto di internet, che al contrario è precluso nella prova d'esame. Lo scopo della visione di materiali di consultazione è quello di documentare il soggetto della traccia, che può essere un ambito ignoto agli studenti.

La ricerca e la consultazione fanno parte integrante dell'attività progettuale. Agli occhi del formatore diventa secondario il rischio che lo studente "copi" dalle fonti, perché il saperlo fare, magari citando con intelligenza, costituisce un positivo atto di "re-invenzione".

Pertanto, visto che il giorno dell'esame di stato è vietato l'uso di Internet, affinché tutti gli

studenti possano ottimizzare le fasi dell'iter progettuale nelle ore consentite dalla prova, è opinione condivisa da tutti gli insegnanti dell'Istituto di fornire la stessa documentazione iconografica digitale a tutte le classi quinte (BANCA IMMAGINI e BIBLIOTECA DIGITALE all'interno di una cartella visibile da tutti gli studenti), così come abbiamo fatto nelle simulazioni di seconda prova.

SIMULAZIONE DI TERZA PROVA:

Prima Simulazione: è stata somministrata utilizzando la tipologia B e cioè la trattazione sintetica di argomenti per tre quesiti. Le materie all'interno della prova sono state stabilite in numero di quattro con tre quesiti per ciascuna.

Sono state inserite le seguenti discipline (ING – ECA – STORIA - MAT).

Seconda Simulazione: Si è utilizzato lo stesso criterio della prima simulazione ma inserendo oltre alle discipline affidate ai candidati esterni anche le materie affidate ai candidati interni.

Sono state inserite le seguenti discipline (ING – ECA – STA - TCO).

8. TIROCINIO CURRICOLARE IN AZIENDA E ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

cfr documentazione ufficiale della scuola in merito a "Tirocinio/Stage in Azienda"

Un degli elementi maggiormente caratterizzanti i percorsi di formazione del nostro Istituto riconosciuto unanimemente dal territorio, è lo stretto rapporto tra la nostra Scuola e il mondo imprenditoriale bolognese.

Questa collaborazione assume numerose forme: la presenza delle ditte all'interno della nostra scuola, le borse di studio, la donazione delle attrezzature di laboratorio, la consulenza a livello didattico...

Una esperienza privilegiata tale rapporto si fa particolarmente significativo è lo "**STAGE IN AZIENDA**", ovvero la presenza degli allievi all'interno del ciclo produttivo delle ditte del territorio.

Lo stage è una grande opportunità offerta agli allievi per creare un primo legame con le aziende del territorio, in vista di un futuro inserimento nel mondo del lavoro: è una questione "*seria*", che esige un atteggiamento di impegno, di disponibilità e correttezza.

1. Modalità di realizzazione dello stage

Come affermato dal Piano dell'Offerta Formativa, lo Stage può essere realizzato secondo diverse modalità, alcune appartenenti al curriculum formativo (e quindi obbligatorie) mentre altre lasciate alla libera scelta della famiglia:

- **STAGE ORDINARIO** (obbligatorio): si svolge durante l'anno scolastico e sostituisce la frequenza didattica in aula.
Lo stage ordinario assume attualmente la seguente scansione:
 - o **terza superiore**: 4 settimane in primavera, verso Marzo/Aprile (compatibilmente con le vacanze di Pasqua);
 - o **quarta superiore**: 4 settimane a partire da inizio maggio fino ai primi di giugno;
 - o **quinta superiore**: 4 settimane a partire da inizio settembre fino a inizio ottobre, in continuità con l'esperienza di quarta.
- **STAGE DI ECCELLENZA** (facoltativo): si svolge durante l'anno scolastico, occupa l'allievo per due pomeriggi a settimana (di norma dalle 14:00 alle 18:00) e non comporta alcuna interferenza la didattica ordinaria, salvo l'eventuale permesso di uscita anticipata dalle lezioni per poter raggiungere l'Azienda.
La proposta è riservata agli allievi che hanno un ottimo profitto scolastico e che tendono all'eccellenza, soprattutto nelle materie di indirizzo.
Lo stage di eccellenza assume attualmente la seguente scansione:
 - o **terza superiore**: NON PREVISTO;
 - o **quarta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio (in corrispondenza dell'inizio dello stage ordinario)
 - o **quinta superiore**: da inizio febbraio fino a metà maggio
- **TIROCINIO ESTIVO** (facoltativo): si svolge durante l'estate per una durata di circa 3/4 settimane, a partire dai giorni in cui si concludono i corsi di recupero. La possibilità del tirocinio estivo è aperta a tutti gli allievi del terzo e quarto anno di tutti i settori (LSC, IPIA, IPS, ITT).
- **PROGETTO PERSONALIZZATO** (facoltativo): viene attuato secondo modalità deliberate dalla Presidenza, laddove la Scuola (in dialogo con la famiglia) intravede motivazioni di tipo didattico o educativo tali da esigere un percorso personalizzato di alternanza tra scuola e lavoro. E' una modalità sperimentale, riservata ai casi di estrema necessità.

2. Obiettivi formativi dello Stage in Azienda

Gli obiettivi formativi generali dello Stage in Azienda, sono deducibili dalla normativa attualmente vigente:

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dalla L.196/24 giugno 1997, art.18, comma 1, lettera a), possono promuovere tirocini curriculari allo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione dei propri allievi.

Il Decreto Interministeriale del 25 Marzo 1998 n.142 (e successive modifiche) - Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 Giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento - prevede la possibilità da parte delle Istituzioni scolastiche di stipulare convenzioni con le imprese per svolgere in collaborazione con esse periodi di tirocinio pratico (anche al di fuori dell'anno scolastico) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Pertanto l'Istituto Salesiano B. V. di San Luca, organizza numerose attività di Stage in Azienda e Tirocinio Curricolare, presso le aziende del territorio, affini al percorso degli studenti e distribuite nel corso dell'anno secondo l'articolazione sopra descritta (Stage Ordinario, Stage di Eccellenza, Tirocinio Estivo), di cui sono qui descritti gli obiettivi formativi:

a) Stage Ordinario

Lo Stage Ordinario nasce dall'esigenza condurre gli allievi verso un graduale inserimento nel mondo del lavoro, mediante l'inserimento a tempo pieno in aziende operanti in settori affini al proprio percorso formativo.

L'allievo, oltre che apprendere le tecnologie utilizzate dall'Azienda, ha anche la possibilità di sperimentare in forma guidata lo stile di comportamento tipico del mondo del lavoro: il rispetto dei regolamenti aziendali delle norme in materia di igiene e sicurezza, il rispetto dei colleghi e delle attrezzature, il confronto costruttivo con i responsabili aziendali.

b) Tirocinio Estivo

Il Tirocinio Estivo nasce dall'esigenza di offrire a tutti gli allievi, in particolare quelli maggiormente motivati e intraprendenti, l'occasione per vivere un'esperienza lavorativa prolungata lungo la pausa estiva, a contatto con le dinamiche tipiche del mondo aziendale. Laddove l'Azienda appartiene al proprio settore di studio (e questo vale soprattutto per l'Istituto Tecnico e per il Professionale), il Tirocinio Estivo diviene una valida occasione per realizzare un cammino di formazione e preparazione spendibile dopo il diploma.

c) Stage di Eccellenza

Lo Stage di Eccellenza nasce dall'esigenza di evitare l'affievolirsi dell'entusiasmo dei ragazzi dotati intellettualmente, motivati allo studio ed in grado di raggiungere livelli di preparazione superiori rispetto ai compagni di classe.

Questa esperienza ha, inoltre, lo scopo di mettere in contatto le giovani eccellenze con il mondo industriale al fine di realizzare un cammino di formazione e preparazione tecnica immediatamente spendibile dopo il diploma.

Per gli allievi di quinta, lo stage di Eccellenza può rappresentare una valida occasione per realizzare il progetto da portare all'Esami di Stato come argomento prescelto dal candidato per introdurre la prova orale.

3. Tirocini formativi e progetti di alternanza scuola-lavoro dell'attuale 5^A IPS - A

Viene qui brevemente riassunto il prospetto delle esperienze di alternanza scuola e lavoro e Stage/Tirocinio in azienda realizzate dagli allievi di 5^A IPS-A, durante il presente anno scolastico. La valutazione del tirocinio ha contribuito al voto di profitto della materia: *TPP - Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali Pubblicitari*

3.a Stage ordinario

Allievo	Azienda	Periodo di tirocinio	Valutazione
1. ANGIOLINI DIANA	COPISTERIA BIAGINI BIMAC SRL	Dal 5/09/16 al 30/09/16	8
2. APRIGLIANO ELISA	CRIF S.p.A.	Dal 5/09/16 al 30/09/16	8
3. BARISON FABRIZIO	Antico studio fotografico "Casadio"	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9
4. BETANCOURTH DAVILA...	Eliocopy	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
5. BIACCHESI ELEONORA	Omnia Foto	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9
6. BONVICINI FRANCESCO	STUDIO CINQUEROSSO	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
7. BORGHESI MARCO	OGB Officina Grafica Bolognese	Dal 5/09/16 al 30/09/16	8,5
8. BUSI CARLOTTA	Tecnoteam srl	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
9. BUTIRONI GABRIELE	Cantelli Srl Grafica Commerciale	Dal 5/09/16 al 30/09/16	8
10. CARAVITA FRANCESCO	Ducati Motor holding SpA	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
11. CARBONI LUDOVICO	Will Be Creative	Dal 5/09/16 al 30/09/16	7,5
12. CASTELLARI SARA	Mediamorphosis srl	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
13. DALL'OSSO LUCA	IndustrialFoto	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
14. DOGLIOLI BEATRICE	PROFESSIONAL PHOTO SRL	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
15. FERRARESI SILVIA	Asterisco snc	Dal 5/09/16 al 30/09/16	7
16. GAMBERINI FRANCESCA	Mediamorphosis srl	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
17. GHEDINI MARTINA	Cristiano Capelli	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
18. GHISELLINI ILARIA	Eliobiemme srl	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
19. GRECO TERESA	Paola Luciani Fotografa	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
20. GUIZZARDI MAKSIM	Cineteca di Bologna	Dal 5/09/16 al 30/09/16	7,5
21. MANDATO FEDERICO	FGP PHOTOSTYLE	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
22. NOFERINI ELENA	Épicées	Dal 5/09/16 al 30/09/16	9,5
23. PARMEGGIANI ILARIA	Daniele Corti - Studio Fotografico	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
24. PIGNATELLI CHIARA	Ca' la Ghironda	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
25. RAIMONDI CHIARA	JUNE s.n.c	Dal 5/09/16 al 30/09/16	7,5
26. SITARI CRISTINA	Foto Impressioni	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
27. TORELLI ANDREA	Eurovideo	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
28. TORREGGIANI SOFIA	Mazzotta Gianni	Dal 5/09/16 al 30/09/16	10
29. ZAMBELLI REBECCA	Trace Italia snc	Dal 5/09/16 al 30/09/16	8

3.b Tirocinio estivo

Allievo	Azienda	Periodo di tirocinio
1. APRIGLIANO ELISA	Morganti web	Dal 20/06 al 15/07
2. MANDATO FEDERICO	FGP PHOTOSTYLE	Dal 04/07 al 22/07
3. PARMEGGIANI ILARIA	Daniele Corti studio fotografico	Dal 20/06 al 15/07
4. TORELLI ANDREA	Eurovideo	Dal 18/07 al 29/07
5. TORREGGIANI SOFIA	Mazzotta Gianni	Dal 04/07 al 29/07

9. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

ALLEGATI	
1	Comunicazioni della Presidenza: <ul style="list-style-type: none"> - ES 02 - Punteggio Esame di Stato e Credito Scolastico 2016-17. - ES 04 - Argomento di Apertura del Colloquio Orale 2016-17
2	Programmi svolti nelle singole discipline
3	Testi delle simulazioni delle prove d'esame eseguite.
4	Griglie per la valutazione delle prove eseguite.
5	Documentazione certificazione DSA, BES e H
6	Mappe autorizzate all'uso durante le prove (allievi H/DSA/BES) <ul style="list-style-type: none"> - ES 05 - Utilizzo Mappe Allievi DSA-BES 2016-17 - Copia delle mappe autorizzate all'uso durante le prove di esame

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE IN SEGRETERIA	
<input type="checkbox"/>	Verbale dei Consigli della Classe
<input type="checkbox"/>	Pagelle degli studenti
<input type="checkbox"/>	Registri personali dei docenti (formato elettronico)
<input type="checkbox"/>	Compiti, elaborati, test di ciascun allievo
<input type="checkbox"/>	Piani di lavoro annuali dei docenti
<input type="checkbox"/>	Relazioni finali dei docenti
<input type="checkbox"/>	Certificazioni dei crediti formativi per ciascun alunno
<input type="checkbox"/>	Elenco dei libri di testo
<input type="checkbox"/>	Progetto di Istituto; Regolamento di Istituto e Piano dell'Offerta Formativa