



CS 42 del 04-05-2016 - Circolare di fine anno (dalla prima alla quarta)
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 42
Bologna, 04 Maggio 2017

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi,
classi: dalla prima alla quarta superiore

CIRCOLARE DI FINE ANNO 2016/17 – SCUOLA SUPERIORE

Attuali classi: dalla prima alla quarta superiore

Carissimi Genitori, Allieve/i e docenti,

la conclusione dell'anno scolastico è un momento importante per la vita della nostra Scuola.

È un passaggio delicato nel cammino formativo di ogni Allievo/a, tempo di bilanci e di progetti per il futuro.

Offriamo queste informazioni per aiutare tutti a vivere con serenità gli impegni e le scadenze di fine anno.

1. Le comunicazioni durante la fase finale dell'anno e durante il periodo estivo

La fase finale dell'anno è ricca di appuntamenti, scadenze, eventuali eccezioni di orario, ecc... Così sarà anche l'inizio del prossimo anno scolastico. In questo contesto, la comunicazione sistematica tra scuola e famiglia rimane uno degli elementi che maggiormente può garantire una gestione serena ed efficace delle questioni scolastiche.

Per questo, invito tutte le famiglie a consultare periodicamente la **mail scolastica** e la **mail a cui avete indirizzato il vostro account di Registro Elettronico** – principale mezzo di comunicazione scuola/famiglia - e il **sito della scuola**, su cui le circolari vengono fissate in modo permanente.

Tale indicazione vale anche nel **periodo estivo**, dove la consultazione periodica della mail rimane doverosa da parte della famiglia, sebbene possa essere meno frequente rispetto al resto dell'anno.

Si tenga anche presente che nel periodo estivo il Registro Elettronico viene temporaneamente disabilitato per consentire gli aggiornamenti.

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di quinta superiore ed eventuali ritirati o trasferiti) ricordo che con il 1° ottobre 2017 l'account del registro elettronico e le caselle di posta elettronica verranno disattivate, perdendo l'intero contenuto. La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.

2. Indicazioni sulle valutazioni finali e conseguenti adempimenti

I Tabelloni con gli esiti finali verranno esposti:

MARTEDÌ 13 GIUGNO ALLE ORE 12:00

Sarà anche possibile in quella sede formalizzare l'iscrizione all'anno successivo: quel giorno la Segreteria e la Contabilità saranno aperte dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

Nell'esito finale (tabelloni) sono possibili i seguenti esiti:

- a) **PROMOZIONE PER MERITO:** se tutte le materie hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati e conseguentemente sono presentate con voto di profitto ≥ 6 (sei). Sul tabellone vengono esposti i voti di ogni singola materia. L'allievo è ammesso all'anno successivo.

Per gli allievi del triennio, sarà riportata sul tabellone anche l'attribuzione del PUNTEGGIO DEL CREDITO SCOLASTICO conseguito nell'anno appena concluso. Si tratta di un "patrimonio" di punti che lo Studente accumula durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce a determinare il punteggio di ammissione all'Esame di Stato. Il credito viene assegnato dal Consiglio di Classe, in base alla media dei voti finali conseguiti (escluso il voto di religione). Nei tre anni si può raggiungere un punteggio massimo di 25 punti.

La media (comprensiva del voto di condotta ma non del voto in religione) stabilisce la fascia di appartenenza dell'allievo, secondo la seguente tabella ministeriale:

MEDIA DEI VOTI	TERZA	QUARTA	QUINTA	TOTALE
$M = 6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5	10 - 13
$6 < M \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6	13 - 16
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7	16 - 19
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8	19 - 22
$9 < M \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9	22 - 25

Il punteggio massimo (per ogni singola fascia di media dei voti) verrà attribuito agli Allievi che, al termine dell'anno scolastico, avranno il voto di condotta ≥ 8 (**otto**) e che soddisfano i criteri di attribuzioni approvati dal Collegio Docenti di inizio anno, e indicati nel Documento di Valutazione (disponibile nel sito, nella sezione *Scuola Superiore > POF/PEI Regolamenti*).

- b) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:** viene deliberata se, a giudizio del Consiglio di Classe, esistono situazioni di gravi insufficienza in più materie, tali da impedire il conseguimento degli obiettivi didattici e formativi dell'anno scolastico successivo. Se cioè l'apprendimento, dimostrandosi nettamente inferiore agli obiettivi minimi indicati per le singole materie, appare accompagnato da carenze attitudinali o di applicazione tali da non far prevedere possibilità di recupero, rendendo così impossibile frequentare con esito positivo la classe successiva. In questo caso all'albo della scuola l'indicazione dei voti è sostituita dall'indicazione "**non ammesso alla classe successiva**" (OM 90/2001 art. 16,2). La decisione è assunta dal Consiglio di Classe sulla base dei criteri e modalità deliberati dal Collegio Docenti.
- c) **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO PER DEBITI FORMATIVI:** nei confronti degli Studenti che, al termine delle lezioni, presentano materie insufficienti che non comportano il giudizio di non promozione, il Consiglio di Classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale a settembre 2017, prima dell'inizio delle lezioni per l'a.s. 2017/18.

Il tabellone porterà semplicemente la dicitura "**sospensione di giudizio**" e non recherà alcun voto (nemmeno delle materie che si presume essere sufficienti).

La Scuola comunica alle Famiglie, per iscritto il giorno di esposizione dei tabelloni, la decisione assunta dal Consiglio e indica le lacune rilevate con il voto proposto dai rispettivi Docenti (motivazione di insufficienza). Contestualmente, verranno attribuiti i compiti supplementari e precisate le iniziative didattiche di recupero da realizzare entro il 31 Agosto e le modalità e i tempi delle verifiche conclusive.

La scuola organizza dal **15 al 24 Giugno (circa)** interventi di sostegno e di recupero: sia nella modalità di un **monte-ore di supporto integrativo**, sia nella sola modalità di **indicazioni di metodo e contenuti** per lo studio personale durante le vacanze estive. La famiglia può anche decidere di rinunciare alla frequenza dei corsi estivi, purché tale scelta venga comunicata per iscritto al consigliere.

E' possibile che il Consiglio, nel valutare un allievo in una certa disciplina, pur non riscontrando le condizioni per attribuire il debito, constati parti di programma apprese in modo inadeguato. In questo caso la valutazione della materia resta sufficiente, tuttavia viene consegnata la **lettera di convocazione alla prova integrativa di settembre**. Essa:

- contiene il **lavoro supplementare** da svolgere in estate e da consegnare il giorno della prova di settembre;
- comporta la frequenza allo **sportello estivo di recupero** (è possibile non avvalersi dello sportello, tuttavia tale scelta va comunicata per iscritto dalla famiglia al Consigliere)
- implica la **presenza obbligatoria alla prova di settembre**: l'esito della prova (pari a 2 decimi in caso di assenza alla prova non giustificata da certificato medico) rappresenta la prima valutazione del nuovo anno.

L'assegnazione della Lettera di convocazione è indicata sul tabellone finale.

3. Iscrizioni all'anno scolastico 2017/18

Negli ultimi giorni di scuola, vengono distribuite agli allievi (dalla prima alla quarta) una busta contenente:

- documenti per la conferma dell'iscrizione al prossimo anno scolastico
- scheda per il controllo dei dati anagrafici
- prospetto della retta e modulo mensa
- la presente circolare: *CS 42 del 04-05-2017 - Circolare di fine anno (dalla prima alla quarta)*
- la circolare: *CS 40 del 11-05-2017 - Comunicazioni di Inizio Anno 2017-18 - dalla prima alla quarta*
- nel caso in cui sia già pronto: l'elenco dei libri di testo (qualora non sia contenuto nella busta, verrà comunicato per mail appena sarà disponibile)

L'iscrizione all'anno scolastico 2017-2018 è possibile a partire da **lunedì 5 giugno 2017**. Fanno eccezione gli allievi la cui situazione è risultata "**MOLTO GRAVE**" ai monitoraggi di Maggio: per questi allievi il modulo non viene consegnato ma va ritirato **direttamente in Segreteria dopo la pubblicazione dei tabelloni finali** (martedì 13 giugno 2017).

A coloro per i quali vi è una **sospensione del giudizio**, con l'impegno di saldare i debiti a settembre, si consiglia di effettuare ugualmente l'iscrizione con la clausola che, qualora non fosse promosso e decidesse di cambiare scuola, la somma sarà interamente restituita.

I passaggi obbligatori per procedere con l'iscrizione sono i seguenti:

1. il modulo di iscrizione allegato alla presente circolare e compilato in ogni sua parte, va presentato in **SEGRETERIA**, insieme alla modulo per il **controllo dei dati anagrafici** (che va letto ed eventualmente corretto) e al **modulo mensa** (obbligatorio per chi intende usufruire del servizio).
Controllata la documentazione, la Segreteria darà l'autorizzazione per procedere all'iscrizione;
2. usciti dalla Segreteria, è necessario recarsi in **CONTABILITA'** per formalizzare l'Iscrizione e versare la quota di Iscrizione di **€ 400,00** (mediante: assegno, contanti, copia del bonifico già versato)
La Contabilità non accetterà alcuna iscrizione che prima non abbia avuto il benestare della Segreteria.

Per gli **allievi attualmente in 4^a IPIA, 4^a IPS, 4^a LSC**, al modulo di iscrizione in quinta va allegato il **DIPLOMA ORIGINALE DI TERZA MEDIA** (oppure l'originale della denuncia di smarrimento).

Tale documento è necessario per accedere all'esame di Stato.

Senza il diploma di terza media, non è possibile procedere con l'iscrizione alla classe quinta.

NOTA BENE: L'ISCRIZIONE VA NECESSARIAMENTE COMPLETATA ENTRO SABATO 1 LUGLIO 2017 DOPO IL 1 LUGLIO 2017 LA DIREZIONE NON ASSICURA LA DISPONIBILITÀ DEL POSTO

4. Prenotazione libri di testo/dispense didattiche (entro sabato 1 luglio 2017)

Chi desidera prenotare i **libri di testo** presso la Scuola deve restituire in **CONTABILITÀ**, **entro sabato 01 luglio 2017**, la lista compilata in ogni sua parte, versando l'anticipo il cui importo sarà indicato sulla lista stessa.

Dopo tale scadenza non saranno più accettate prenotazioni, e bisognerà provvedere personalmente all'acquisto.

Le **eventuali dispense didattiche** predisposte dai Docenti saranno distribuite dai docenti a inizio anno e addebitate sulla retta di novembre.

La lista completa verrà consegnata alle famiglie, sarà disponibile sul sito (*sezione: Comunicazioni scuola superiore – libri di testo*) oppure può essere ritirata in Segreteria.

In particolare, per il **Liceo** (classi che sono in sperimentazione Tablet) l'acquisto dei testi in **versione digitale non può essere fatto a scuola** ma va fatto direttamente dalla famiglia presso una qualsiasi libreria.

Non essendo possibile per l'Istituto effettuare resi, *chi fosse rimandato in più di una materia è invitato a procurarsi i libri personalmente*, oppure fermandoli presso la Scuola dovrà saldare l'intera quota al momento della prenotazione.

5. Orari d'ufficio della Segreteria e della Contabilità

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici (Segreteria e Contabilità) **dal 5 giugno al 16 settembre** è il seguente:

→ **LUNEDÌ: ore 8.00 -> 13.00 e 14:30 -> 16:30**

→ **MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ: ore 8.00 -> 13.00**

→ **SABATO: ore 8.30 -> 12.30**

La Segreteria e la Contabilità **risultano chiuse dal 24 luglio al 26 agosto**.

Fa eccezione il giorno di **esposizione dei tabelloni** (martedì 13 giugno 2017) dove valgono i seguenti orari:

8:00 -> 13:00 e 14:30 -> 17:30

In caso di dubbio, vi invitiamo a consultare il sito della scuola, nell'area riservata agli uffici.

6. Colloqui con le figure di riferimento o con il Direttore (caso di non ammissione)

Potrebbe accadere che contestualmente alla consegna della busta dei debiti formativi, sia comunicata alla famiglia la necessità di un colloquio urgente con una figura educativa di riferimento (Direttore / Preside / Consigliere / Catechista). Solitamente la convocazione a colloquio è riservata ai seguenti casi:

- studenti in sospensione di giudizio caratterizzati da una situazione scolastica particolarmente critica;
- studenti interessati da situazioni educative di particolare gravità (soprattutto per disciplina / condivisione del progetto educativo)

Nei casi segnalati, non è possibile procedere con l'iscrizione se prima non è avvenuto il colloquio.

Inoltre, in caso di **non ammissione alla classe successiva**, qualora si fosse interessati a ripetere l'anno presso la ns. Scuola, è **necessario** fissare un colloquio con il **Direttore**. La segreteria infatti non accetta iscrizione di allievi bocciati che non siano autorizzate esplicitamente dal Direttore.

7. Compiti delle vacanze

I singoli insegnanti comunicheranno alle classi i **compiti da fare durante le vacanze e da portare a settembre**.

A partire dal **25 giugno**, sull'area (*Scuola Superiore > Compiti delle vacanze*) appositamente creata sul sito, sarà possibile trovare l'elenco di tutti i compiti di ogni materia, suddivisi per classe.

In caso di debito o di lettera di avviso, o qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, verranno consegnati nelle buste di fine anno dei **compiti aggiuntivi**.

Coloro che hanno la **prova per il saldo debito** o la **lettera** della prova integrativa di settembre, **SONO TENUTI A PORTARE CON SÈ TUTTI I COMPITI ESTIVI RELATIVI ALLA MATERIA DA RECUPERARE**, e questo vale sia per i compiti ordinari (messi sul sito) che per i compiti aggiuntivi (dati nelle buste). La mancata consegna può ricadere negativamente sulla definizione dell'esito della prova.

8. Adempimenti per il saldo Debiti Formativi

Gli allievi con **lettera di convocazione** e gli allievi con **debito formativo** dovranno obbligatoriamente presentarsi dal proprio Consigliere di settore nella giornata di **MARTEDÌ 13 GIUGNO, DALLE 14:00 ALLE 16:30** (ritrovo davanti alla Direzione), accompagnati da un Genitore.

In quell'incontro il Consigliere consegnerà: le schede con i debiti formativi, le eventuali lettere di avviso, il programma di recupero, i compiti supplementari assegnati dai Docenti quale impegno per lo studio estivo.

Sempre negli orari indicati saranno disponibili **tutti gli insegnanti** per fornire (in modo sintetico) le indicazioni necessarie per compiere efficacemente il percorso di recupero. Il passaggio dagli insegnanti è **facoltativo**, tuttavia rimane doveroso laddove ci sia un debito o una lettera di convocazione alla prova di settembre.

I debiti formativi dovranno essere «**saldati**» prima dell'inizio del nuovo anno scolastico con le seguenti modalità:

- le prove inizieranno **venerdì 1 settembre 2017 e termineranno venerdì 8 settembre 2017**.
Gli allievi sono tenuti ad essere presenti a scuola solo per lo svolgimento delle prove: una volta terminata la prova di recupero possono rientrare autonomamente a casa.
- **non presentarsi alla prova** (senza aver prima avvisato e senza aver poi giustificato l'assenza mediante certificato medico) comporta **l'esclusione dalla prova** e la non ammissione all'anno successivo.
- entro **venerdì 25 Agosto** sarà disponibile il **CALENDARIO delle PROVE**: esso sarà comunicato per mail, esposto in bacheca a scuola e pubblicato sul sito www.salesianibologna.net, nella sezione della scuola superiore dedicato alle comunicazioni generali;
- tali prove consentiranno ai Consigli di Classe la determinazione definitiva di promozione o non ammissione alla classe successiva. I tabelloni con i risultati finali saranno esposti:

LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2017 ALLE ORE 18.00

9. Inizio del prossimo anno scolastico

Il primo giorno di scuola per l'a.s. 2017/18 è fissato per **venerdì 15 settembre 2017, dalle ore 8:00 alle 12:10**.

Sabato 16 settembre sono previsti gli incontri in teatro per i genitori. In quell'occasione sarà possibile ritirare (per chi li ha prenotati a scuola) i libri scolastici.

Il calendario di inizio d'anno con il programma degli incontri con i genitori verrà per tempo comunicato per mail e pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alle **comunicazioni generali della scuola superiore**.

10. Contatti

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti indirizzi mail:

- **Presidenza:** don Giovanni Sala - presidesup.bolognabv@salesiani.it
- **Segreteria:** sig.ra Annalisa Peverati - segreteria.bolognabv@salesiani.it
- **Contabilità:** sig. Fabio Maestrani - amminis.bolognabv@salesiani.it

*Il Collegio Docenti invita i Genitori a provvedere affinché i propri Figli si impegnino,
nel periodo estivo, in un percorso di recupero dei debiti formativi efficace.
Se uno Studente, alla verifica di settembre, non possiederà le competenze, le conoscenze
e le abilità fondamentali richieste, non potrà essere ammesso alla classe successiva.
Chiediamo, pertanto, un forte senso di responsabilità.*



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala