



RICHIESTA ECCEZIONI DI ENTRATA/USCITA

Cari Docenti, Famiglie ed Allievi,

per favorire gli allievi che per motivi legati ai mezzi di trasporto, si trovano nelle condizioni di arrivare in ritardo o uscire anticipatamente, si rilascia l'apposito **Modulo di richiesta** da stampare, compilare e consegnare al Consigliere entro **venerdì 23 Settembre 2016**.

E' opportuno ricordare a tutte le famiglie che il ritardo o l'uscita anticipata rappresentano in ogni caso un "danno" di apprendimento sia per l'allievo interessato che per la classe: le continue interruzioni per l'entrata o l'uscita non possono che risultare nocive al clima di concentrazione. Si invitano perciò le famiglie a ricorrere alla richiesta di eccezione solo in caso di **effettiva necessità**.

Il permesso diviene operativo nel momento in cui il consigliere lo convalida, inserendolo nel registrino cartaceo di classe.

I Consiglieri, laddove si intraveda nell'orario dei mezzi la possibilità di evitare l'eccezione, sono autorizzati a richiedere un confronto con la famiglia sull'opportunità di concedere il permesso.

Certamente nelle giornate da 4 o 5 ore (Mercoledì, Venerdì, Sabato) i criteri per l'autorizzazione dell'uscita anticipata saranno più rigidi rispetto alle altre giornate: verranno considerate con maggiore attenzione la distanza, la durata del viaggio e la frequenza dei mezzi.

Per allievi che dopo il termine delle lezioni hanno un tempo di attesa considerevole prima dell'arrivo dell'autobus, la scuola offre ambienti accoglienti e assistiti (cortile e bar interno).

Si ricorda infine che il permesso vale solo nei casi in cui l'allievo si reca a scuola con i mezzi pubblici: qualora dovesse utilizzare mezzi privati, l'allievo è tenuto a rispettare senza eccezione l'orario scolastico.

Eventuali abusi nell'approfitte del permesso senza i dovuti motivi, verranno sanzionati con l'annullamento immediato e irrevocabile del permesso stesso.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala

✂

Compilare e consegnare al proprio Consigliere entro **venerdì 23 Settembre 2016**- ALLEGARE LA COPIA DELL'ORARIO TRASPORTI

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico - Istituto Beata Vergine di San Luca

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____ Classe _____ (a.s. 2016/17)

letta in ogni sua parte la circolare "CS 08 del 13-09-2016 - Richiesta Eccezioni di Entrata-Uscita"
per ragioni legate ai mezzi di trasporto, **documentate in allegato con copia dell'orario del mezzo stesso**,
CHIEDE che l'allievo/a in questione possa seguire il seguente orario di

- entrata posticipata
 uscita anticipata

| | ENTRATA | USCITA |
|-----------|---------|--------|
| LUNEDÌ | | |
| MARTEDÌ | | |
| MERCOLEDÌ | | |
| GIOVEDÌ | | |
| VENERDÌ | | |
| SABATO | | |

In occasione di prove scritte/interrogazioni la famiglia si impegna a favorire la regolare attività didattica.
In attesa di un riscontro, cordiali saluti.

Bologna, data _____

_____ firma del genitore/tutore