

ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.it
presidesup.bolognavv@salesiani.it



Il Preside

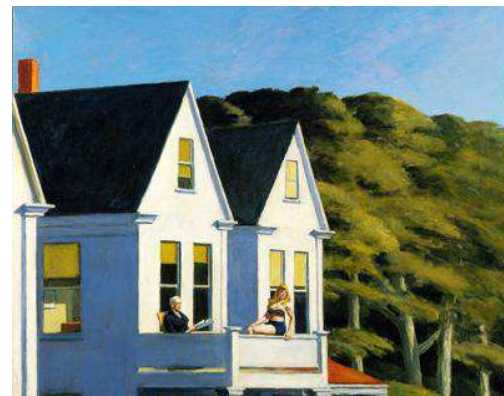
UD 56 del 20-05-2016 - Hopper - Palazzo Fava - 5 IPS
Uscita Didattica n° 56
Bologna, 20 Maggio 2106

Alla cortese attenzione di: Docenti, Genitori e Allievi
classi: 5^ IPS

Oggetto:

HOPPER - Palazzo Fava”

Uscita Didattica del 20/05/2016



Gentili Docenti, Genitori ed Allievi,
nell'ambito del programma didattico di Storia dell'Arte e di Inglese,
il giorno **venerdì 20 aprile alle ore 11:00**,
la scuola ha organizzato l'uscita **Uscita scolastica - HOPPER – Palazzo FAVA**

Il programma della giornata prevede:

- Dalle 8:00 alle 10:05 buongiorno e lezione regolare
- ore 10:05–10:25 Ricreazione
- ore 10:25 Partenza a piedi
- ore 11:00 Visita Guidata
- ore 12:30/13:00 Rientro a casa (i ragazzi rientreranno a casa autonomamente)

Al termine della visita gli studenti possono rientrare a casa autonomamente. Sono confermate le eventuali attività del pomeriggio.

La visita prevede un costo di **10 €** che verranno raccolti direttamente dall'insegnante (prof.ssa Dall'Olio). Per l'autorizzazione è necessario completare in ogni sua parte il tagliando sottostante.

L'iniziativa è organizzata dalla prof.ssa Dall'Olio. I ragazzi saranno accompagnati dalle prof.sse Dall'Olio e Lessi.
il Coordinatore delle attività educative e didattiche,
don Giovanni Sala

don Rovani Uda



✂-----
tagliando da compilare e riconsegnare alla prof.ssa Dall'Olio con la quota entro il 13 maggio

Il sottoscritto/ _____

letta in ogni sua parte la circolare UD 56 del 20-05-2016 - Hopper - Palazzo Fava - 5 IPS.

autorizzo l'allievo/a _____ iscritto alla classe 5^ IPS a
partecipare alla

USCITA DIDATTICA: “Uscita scolastica – HOPPER – Palazzo Fava” del 20/05/2016 ,

secondo le modalità descritte nella circolare stessa, sollevando la Scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovesse cagionare durante l'attività stessa. Accetto le condizioni di pagamento descritte dalla circolare.

_____ **data**

_____ **firma del genitore/tutore**