



ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»

via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 – www.salesianibologna.net
presideme.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

*CSM 59 del 11-05-2016 - Calendario di fine anno
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 59
Bologna, 11 Maggio 2016*

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi, tutte le classi

Oggetto:

CALENDARIO DI FINE ANNO SCCOLASTICO

Cari Docenti, Gentili Famiglie,
siamo ormai prossimi alla fine dell'anno scolastico e desidero fornirvi le ultime informazioni utili.

1. Organizzazione delle ultime settimane di scuola

Durante le ultime settimane di scuola, il calendario delle attività subisce le seguenti modifiche:

- **LUNEDI' 23 MAGGIO** (ore 10:00): S. Messa di Maria Ausiliatrice presso l'Istituto FMA
- **GIOVEDI' 26 MAGGIO**: ultimo giorno di studio e attività pomeridiane (i libri depositati in studio vanno portati a casa)
- **DA VENERDI' 27 MAGGIO A FINE SCUOLA**: uscita per tutti alle 13.30 (con servizio mensa)
- **MERCOLEDI' 1 GIUGNO**: Festa della Scuola (verrà inviata un'apposita comunicazione)
- **VENERDI' 3 GIUGNO**: ultimo giorno di scuola – termine dell'anno scolastico

2. Comunicazione delle valutazioni finali (Tabelloni)

In particolare si ricorda che il giorno di **consegna delle pagelle** e di **esposizione dei Tabelloni Finali** è:

GIOVEDI' 9 GIUGNO 2016

con il seguente programma:

- **ore 12.00 – 13.30: consegna pagelle davanti alla direzione** da parte dei coordinatori di classe senza appuntamento. Alle famiglie delle attuali classi prime e seconde insieme alla **pagella** verranno consegnati:
 - o documenti per la conferma dell'iscrizione al prossimo anno scolastico
 - o scheda per il controllo dei dati anagrafici
 - o elenco dei libri
 - o eventuali compiti personalizzati
 - o prospetto della retta 2016/17 e modulo mensa.
 - o Circolare di inizio anno 2016/17

Sarà anche possibile in quella sede formalizzare l'iscrizione all'anno successivo: quel giorno la Segreteria e la Contabilità saranno aperte con orario continuato fino alle 14:00.

- **ore 15.00**: esposizione dei **tabelloni** con gli esiti di fine anno.

Coloro che sono impossibilitati al ritiro della pagella nelle data e negli orari indicati, potranno recuperarla nei giorni successivi rivolgendosi alla Segreteria, secondo gli orari di apertura estivi indicati nella circolare di fine anno (in distribuzione a fine maggio – *in orario di ufficio non è necessario prendere appuntamento*).

Si ricorda che per il ritiro della pagella è necessaria la presenza di uno dei due genitori, oppure di una terza persona purchè maggiorenne e munita di delega da parte di uno dei genitore firmatari del libretto personale.

La **delega** deve necessariamente avere la seguente forma:

Io sottoscritto/a _____
genitore/tutore dell'allievo/a: _____ classe: _____
autorizzo il/la sig./sig.ra _____ nato/a il _____
in quanto parente/conoscente della famiglia a ritirare la pagella di fine anno, sollevando la scuola da ogni
responsabilità in merito ad eventuali violazioni di dati sensibili.
Data: _____ Firma autografa del genitore: _____

Ricordo che l'anno scolastico può terminare con due possibili esiti:

- a) **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA o ALL'ESAME DI STATO:** se tutte le materie hanno raggiunto gli obiettivi minimi prefissati e conseguentemente sono presentate con voto di profitto ≥ 6 (**sei**), l'allievo è quindi promosso per merito e può formalizzare l'iscrizione alla classe successiva, oppure accedere all'Esame di Stato. In quest'ultimo caso, l'ammissione all'Esame viene accompagnata dalla comunicazione del **voto di ammissione**.
- b) **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA o ALL'ESAME DI STATO:** viene deliberata se, a giudizio del Consiglio di Classe, esistono situazioni di gravi insufficienza in più materie, tali da impedire il conseguimento degli obiettivi didattici e formativi dell'anno scolastico successivo. Se cioè l'apprendimento, dimostrandosi nettamente inferiore agli obiettivi minimi indicati per le singole materie, appare accompagnato da carenze attitudinali o di applicazione tali da non far prevedere possibilità di recupero, rendendo così impossibile frequentare con esito positivo la classe successiva. In questo caso all'albo della scuola l'indicazione dei voti è sostituita dall'indicazione "**non ammesso alla classe successiva**" (OM 90/2001 art. 16,2).

Per le terze medie: il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti e il riscontro di situazioni di grave insufficienza, comporta la non ammissione all'Esame di Stato.

E' possibile che il Consiglio, nel valutare un allievo in una certa disciplina, pur ritenendo l'esito globalmente sufficiente, constati parti di programma apprese in modo inadeguato. In questo caso, insieme alla pagella, verranno consegnati **compiti supplementari** da svolgere in estate e da consegnare a settembre insieme ai compiti assegnati ordinariamente dagli insegnanti.

Come previsto dalla legge, nella pagella finale c'è un unico indicatore di "**comportamento**" che fa da sintesi tra l'applicazione e la condotta tenute dall'allievo/a durante l'intero anno scolastico, con una particolare attenzione al cammino di maturazione effettivamente compiuto.

La casella di applicazione relativa al terzo trimestre rimane quindi non compilata.

3. Ritiro dei lavori di arte esposti durante la festa della scuola

Durante la Festa della Scuola, molti allievi esporranno i loro lavori di Arte. Gli allievi sono invitati a non ritirare i propri elaborati alla sera della festa, ma di seguire queste indicazioni:

- gli allievi di **prima e seconda** ritireranno i lavori all'inizio del prossimo anno
- agli allievi di **terza**, i lavori verranno consegnati al termine della prima prova scritta dell'esame.

4. Disattivazione del Registro Elettronico e della Casella Mail Istituzionale (classi terze)

Alle famiglie degli allievi che con l'estate termineranno la loro presenza qui a scuola (studenti di terza media ed eventuali trasferiti) ricordo che con il 1^a ottobre 2017 le caselle di posta elettronica verranno disattivate come l'account del registro elettronico, perdendo l'intero contenuto.

La scuola non è responsabile della perdita di eventuali messaggi ritenuti importanti.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala