



**ISTITUTO SALESIANO**  
**«Beata Vergine di San Luca»**  
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA  
tel. 051/41.51.711 – [www.salesianibologna.net](http://www.salesianibologna.net)  
[presideme.bolognabv@salesiani.it](mailto:presideme.bolognabv@salesiani.it)

*Il Preside*

*CSM425 del 04 -03-2016 - Pagelle 2 Trimestre e Colloqui Generali  
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 42  
Bologna, 4 Marzo 2016*

*Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi*

**Oggetto:**

## **Conclusione 2° Trimestre: consegna pagelle e colloqui generali**

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

come stabilito dal Calendario Generale, **Venerdì 4 Marzo termina il secondo periodo di valutazione** (Trimestre) .  
Seguono gli scrutini e la consegna delle pagelle con i colloqui generali tra scuola e famiglia.

La conclusione del primo trimestre è un momento importante del cammino formativo: a tutti è offerta la possibilità di fare un bilancio del lavoro svolto per programmare l'impegno in vista della conclusione e quindi degli esiti finali dell'anno scolastico.

Il calendario degli appuntamenti e delle attività scolastiche si articola secondo la scansione indicata, che vi chiedo di leggere con la massima attenzione.

### **Consegna delle pagelle e colloqui generali: orari e modalità**

La consegna delle pagelle con i colloqui generali con gli insegnanti si terrà:

**TUTTE LE CLASSI : SABATO 12 MARZO 2016**

Secondo i seguenti orari:

**ORE 8:15→9:00** distribuzione delle pagelle nell'atrio davanti alla direzione: alcuni insegnanti incaricati consegneranno la busta facendo firmare la ricevuta.

**Dalle ore 9,15 in poi le pagelle possono essere ritirate in Segreteria** (potrebbe essere necessario attendere qualche tempo, in quanto la Segreteria effettua il suo normale orario di apertura al pubblico)

**ORE 8:15→11:30** disponibilità degli insegnanti per i colloqui individuali (nelle aule).

La busta consegnata ai genitori contiene:

- la **pagella personale** (solo per i casi segnalati dal Consiglio di Classe [gravi o molto gravi] e già avvisati dal Consigliere: la pagella riporta un estratto del verbale con riportate le osservazioni espresse dagli insegnanti);
- il modulo di iscrizione alle attività del 3° Trimestre
- solo coloro che hanno consegnato un certificato (medico o di qualsiasi altro tipo) in Segreteria durante il primo trimestre: la ricevuta di presa in carico del certificato e le eventuali delibere del Consiglio.

Chiediamo gentilmente ad ogni famiglia di controllare che nella busta ci siano tutti i documenti qui indicati.

*Ricordiamo la possibilità di parcheggio nei cortili interni*

**ATTENZIONE:** la prof.ssa **Lucia Cacco** (insegnante di Arte), dovendosi recare presso altra sede scolastica per fare lezione, **sarà disponibile dalle 8:00 alle 10:00.**

### **La segnalazione delle criticità (grave/molto grave) e le convocazione della famiglia**

#### **a) Richiesta di colloquio per i casi segnalati come critici (grave / molto grave)**

Per alcuni studenti, la situazione didattica/educativa/ disciplinare è risultata **particolarmente critica**: è stata perciò deliberata in sede di *Consiglio di Classe* la segnalazione di questi casi come **gravi** o **molto gravi**.

Sull'area della pagella dedicata alle note, sono riportate (per questi casi) le **osservazioni** verbalizzate dal Consiglio.

Quindi, per i **casi segnalati** come **gravi** o **molto gravi**", i colloqui avvengono con le seguenti modalità:

- o le famiglie di questi allievi verranno raggiunte dal Consigliere nei giorni precedenti alla consegna delle pagelle;
- o il Consigliere comunicherà un orario ben definito a cui presentarsi dalla figura di riferimento indicata (Direttore, Preside, Consigliere, Catechista) per ritirare la pagella e procedere con il colloquio;

- o solo dopo il colloquio con la figura specificata nella convocazione, le famiglie dei casi segnalati potranno recarsi - se lo ritengono opportuno - dagli altri insegnanti.

#### **b) Richiesta di colloquio per i casi NON segnalati**

Per alcuni allievi – pur non essendo segnalata una situazione di particolare gravità – può essere indicata in Pagella la **richiesta di colloquio** con il consigliere o un alta figura di riferimento

In questo caso la pagella riporta solo la richiesta di colloquio (senza altra specificazione): il colloquio ha perciò il solo scopo di **approfondire il dialogo educativo** in merito a questioni particolari emerse in sede di consiglio

### **Alcune note sullo svolgimento dei colloqui generali**

---

I colloqui rappresentano un momento di **sintesi** del periodo valutativo e non di analisi: per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro i **3-4 minuti** a famiglia:

- fanno eccezione le figure di riferimento durante il colloquio con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte;
- comunque, se nel colloquio con l'insegnante, dovessero emergere questioni tali da far prolungare a lungo il dialogo, si consiglia di sospendere la discussione e rinviarla in sede di colloquio personale durante l'orario di ricevimento.

Per evitare tensioni e malumori, per tutti i colloqui con gli insegnanti vengono **abolite le liste di prenotazione** e vale il principio **"il primo che arriva e resta, è il primo ad essere servito"**. Ogni genitore deve perciò:

- recarsi preferibilmente dove c'è una minore coda e mettersi in fila chiedendo chi è l'ultimo arrivato;
- restare in fila attendendo il proprio turno;
- quindi entrare per il colloquio e riprende la coda altrove.

**Il Direttore, il Preside, i consiglieri e il catechista**, inizialmente, daranno la precedenza ai casi segnalati dal Consiglio di Classe (*gravi o molto gravi*) secondo un orario esposto fuori da ogni ufficio: terminati gli allievi che hanno la precedenza, da una certa ora in poi (indicata fuori dall'ufficio) ci sarà spazio anche per tutte le altre famiglie, che procederanno secondo le modalità appena espresse.

In ogni caso, i colloqui vanno affrontati con pazienza e disponibilità: è inevitabile perderci un po' di tempo. In alternativa è sempre possibile ricorrere ai colloqui personali in orario di ricevimento.

### **Vacanze Pasquali e altri appuntamenti**

---

Le **vacanze di Pasqua** inizieranno **giovedì 24 Marzo 2016**:

- per tutte le classi la conclusione della frequenza è **mercoledì 23 marzo 2016 alle ore 13.30** (NON è disponibile il servizio mensa e non ci saranno studio pomeridiano e attività)
- le lezioni riprenderanno regolarmente **mercoledì 30 marzo 2016**.

Inoltre:

- **Venerdì 18 Marzo** si concludono le attività del secondo trimestre:
  - o le attività del terzo trimestre inizieranno **mercoledì 30 marzo 2016**;

*A tutti, di cuore, auguro una buona conclusione del trimestre.*

*Con stima e cordialità,  
don Giovanni Sala*



*don Giovanni Sala*