



ISTITUTO SALESIANO
«Beata Vergine di San Luca»
via Jacopo della Quercia, 1 - 40128 BOLOGNA
tel. 051/41.51.711 - www.salesianibologna.net
presideme.bolognabv@salesiani.it

Il Preside

*CSM 25 del 02 -12-2015 - Pagelle 1 Trimestre e Colloqui Generali
Circolare Scolastica (Famiglie e Docenti) n° 25
Bologna, 2 Dicembre 2015*

Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

Oggetto:

Conclusione 1° Trimestre: consegna pagelle e colloqui generali

Cari Docenti, Gentili Famiglie,
come stabilito dal Calendario Generale, **mercoledì 2 Dicembre termina il primo periodo di valutazione** (Trimestre).
Seguono gli scrutini e la consegna delle pagelle con i colloqui generali tra scuola e famiglia.

La conclusione del primo trimestre è un momento importante del cammino formativo: a tutti è offerta la possibilità di fare un bilancio del lavoro svolto per programmare l'impegno dei mesi futuri.

Il calendario degli appuntamenti e delle attività scolastiche si articola secondo la scansione indicata, che vi chiedo di leggere con la massima attenzione.

Consegna delle pagelle e colloqui generali: orari e modalità

La consegna delle pagelle con i colloqui generali con gli insegnanti si terrà:

CLASSI PRIME: VENERDI' 11 DICEMBRE 2015

ORE 14:15→15:00 distribuzione delle pagelle nell'atrio davanti alla direzione: alcuni insegnanti incaricati consegneranno la busta facendo firmare la ricevuta.

ORE 14:15→17:00 disponibilità degli insegnanti per i colloqui individuali (nelle aule).

CLASSI 2^ E 3^: SABATO 12 DICEMBRE 2015

ORE 8:15→9:00 distribuzione delle pagelle nell'atrio davanti alla direzione: alcuni insegnanti incaricati consegneranno la busta facendo firmare la ricevuta.

ORE 8:15→11:30 disponibilità degli insegnanti per i colloqui individuali (nelle aule).

ATTENZIONE: la prof.ssa **Lucia Cacco** (insegnante di Arte), dovendosi recare presso altra sede scolastica per fare lezione, **sarà disponibile dalle 8:00 alle 10:00.**

Ricordiamo la possibilità di parcheggio nei cortili interni

A questo schema di consegna fanno eccezioni i **casi segnalati** in sede di *Consiglio di Classe* (gravo o molto gravi):

- le famiglie di questi allievi verranno raggiunte dal Consigliere nei giorni precedenti alla consegna delle pagelle;
- il Consigliere comunicherà un orario ben definito a cui presentarsi dalla figura di riferimento indicata (Direttore, Preside, Consigliere, Catechista) per ritirare la pagella e procedere con il colloquio;
- solo dopo il colloquio con la figura specificata nella convocazione, le famiglie dei casi segnalati potranno recarsi - se lo ritengono opportuno - dagli altri insegnanti.

La busta consegnata ai genitori contiene:

- la **pagella personale** (solo per i casi segnalati dal Consiglio di Classe [gravi o molto gravi] e già avvisati dal Consigliere: la pagella riporta un estratto del verbale con riportate le osservazioni espresse dagli insegnanti);
- la tabella per la corretta interpretazione dei voti di comportamento e applicazione;
- il modulo di iscrizione alle attività del 2° Trimestre
- solo per le classi terze: copie del consiglio orientativo;
- solo coloro che hanno consegnato un certificato (medico o di qualsiasi altro tipo) in Segreteria durante il primo trimestre: la ricevuta di presa in carico del certificato e le eventuali delibere del Consiglio.

Chiediamo gentilmente ad ogni famiglia di controllare che nella busta ci siano tutti i documenti qui indicati.

Alcune note sullo svolgimento dei colloqui generali

I colloqui rappresentano un momento di **sintesi** del periodo valutativo e non di analisi: per il rispetto di tutti, sarà cura degli insegnanti e dei genitori non protrarsi nel dialogo e contenere i tempi entro i **3-4 minuti** a famiglia:

- fanno eccezione le figure di riferimento durante il colloquio con i casi di maggiore criticità segnalati dal Consiglio e che seguono una scansione a parte;
- comunque, se nel colloquio con l'insegnante, dovessero emergere questioni tali da far prolungare a lungo il dialogo, si consiglia di sospendere la discussione e rinviarla in sede di colloquio personale durante l'orario di ricevimento.

Per evitare tensioni e malumori, per tutti i colloqui con gli insegnanti vengono **abolite le liste di prenotazione** e vale il principio "**il primo che arriva e resta, è il primo ad essere servito**". Ogni genitore deve perciò:

- recarsi preferibilmente dove c'è una minore coda e mettersi in fila chiedendo chi è l'ultimo arrivato;
- restare in fila attendendo il proprio turno;
- quindi entrare per il colloquio e riprende la coda altrove.

Il **Direttore, il Preside, i consiglieri e il catechista**, inizialmente, daranno la precedenza ai casi segnalati dal Consiglio di Classe (*gravi o molto gravi*) secondo un orario esposto fuori da ogni ufficio: terminati gli allievi che hanno la precedenza, da una certa ora in poi (indicata fuori dall'ufficio) ci sarà spazio anche per tutte le altre famiglie, che procederanno secondo le modalità appena espresse.

In ogni caso, i colloqui vanno affrontati con pazienza e disponibilità: è inevitabile perderci un po' di tempo. In alternativa è sempre possibile ricorrere ai colloqui personali in orario di ricevimento.

Vacanze Natalizie e altri appuntamenti

Le **vacanze di Natale** inizieranno **giovedì 24 dicembre 2015**:

- per tutte le classi la conclusione della frequenza è **mercoledì 23 dicembre 2015 alle ore 13.30** (è disponibile il servizio mensa; tuttavia non ci saranno: studio pomeridiano e attività)
- le lezioni riprenderanno regolarmente **giovedì 07 gennaio 2016**.

Inoltre:

- **Martedì 22 dicembre** si concludono le attività del primo trimestre:
 - o le attività del secondo trimestre inizieranno **lunedì 11 Gennaio 2016**;
 - o fa eccezione il corso di inglese delle seconde, che riprenderà **Giovedì 07 gennaio 2016**
- **Martedì 22 dicembre**, alle ore 18:00, è prevista la tradizionale **serata di Natale con i genitori**;

*A tutti, di cuore, auguro una buona conclusione del trimestre.
Con stima e cordialità,
don Giovanni Sala*



don Giovanni Sala