



Alla cortese attenzione dei Docenti, delle Famiglie e degli Allievi

Oggetto:

CREDENZIALI NUOVO REGISTRO E PRIME ISTRUZIONI

Cari Docenti, Gentili Famiglie,

oggi i consiglieri hanno iniziato a distribuire le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico: sul foglio consegnato ad ogni allievo (e notificato sul libretto personale) sono di norma indicate le password per tre accessi indipendenti:

- **Credenziali allievo**
- **Credenziali papà**
- **Credenziali mamma**

Entro fine settimana la distribuzione dovrebbe essere completata. Gli allievi hanno il dovere di consegnare ai genitori il foglio con le credenziali, facendo firmare la ricevuta sul libretto.

Chiediamo ad ogni famiglia di compiere appena possibile il primo accesso e iniziare a visitare le funzioni base del registro (profilo personale dell'allievo e pagina del registro di classe).

Lascio di seguito alcune indicazioni di massima per imparare ad utilizzare le funzioni di base.

1. L'accesso al registro

E' possibile accedere al registro in due modi:

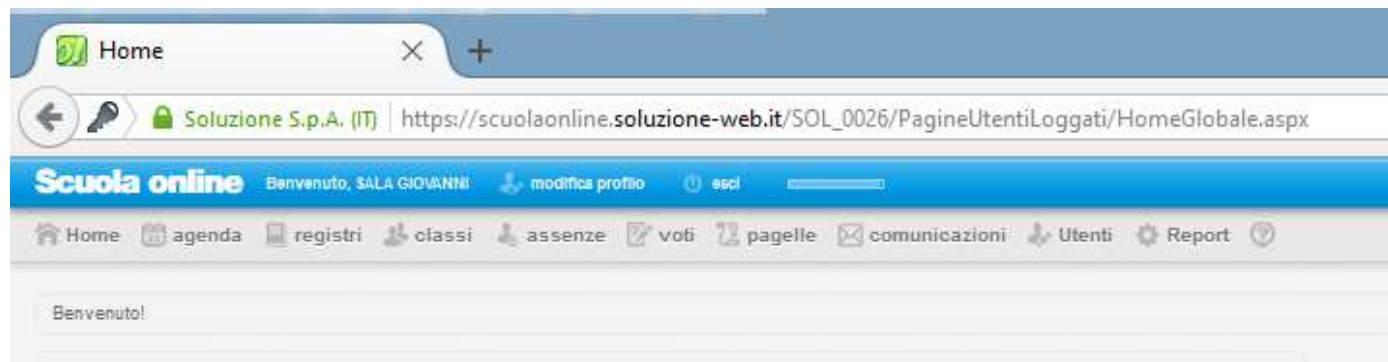
- a) Cliccando sul collegamento presente nella sezione del sito (www.salesianibologna.net) dedicata alle superiori
- b) Digitando: https://scuolaonline.soluzione-web.it/SOL_0026

Si suggerisce di utilizzare come browser Mozilla Firefox oppure Google Chrome.

La visualizzazione da tablet o cellulare potrebbe risultare incompleta (dipende dal sistema usato): si consiglia di verificare saltuariamente da PC o MAC la correttezza delle indicazioni riportate sul registro.

In caso di smarrimento della password, la schermata prevede una procedura di recupero password che il singolo genitore può gestire autonomamente

Le sezioni di maggiore interesse sono tutte accessibili mediante la barra di stato grigia posta nella parte superiore dello schermo:



2. I codici della classi

Per una questione tecnica, sul registro le classi vengono indicate con i seguenti codici:

G1^A => 1^IPS

Q1^A => 1^IPIA

S1^A => 1^LSA

T1^A => 1^ITT

G2^A => 2^IPS

Q2^A => 2^IPIA

L2^A => 2^LSC

T2^A => 2^ITT

G3^A => 3^IPS

Q3^A => 3^IPIA

L3^A => 3^LSC

H4^A => 4^IPS

P4^A => 4^IPIA

L4^A => 4^LSC

H5^A => 5^IPS

P5^A => 5^IPIA

L5^A => 5^LSC



3. Segnalazioni/Help/Suggerimenti

Per qualsiasi segnalazione di malfunzionamento, richiesta di aiuto o suggerimento in vista di un miglioramento del servizio, chiedo gentilmente ai genitori di fare riferimento alla casella mail:

registrosuperiori@salesianibologna.it

4. Le comunicazioni generali

Ogni comunicazione emessa dalla scuola e rivolta alle famiglie, verrà a partire da oggi pubblicata sul sito, registrata sul profilo personale del Registro Elettronico e notificata via mail alle famiglie interessate.

5. Voti e note disciplinari

I voti assegnati dagli insegnanti appariranno solo sul profilo personale di ogni famiglia. L'insegnante è tenuto a:

- a. Inserire le valutazioni delle prove orali contestualmente all'interrogazione;
- b. Inserire le valutazioni delle prove scritte/grafiche/pratiche entro **15 giorni** dalla loro somministrazione (fanno eccezione i temi, le simulazioni di esame e le prove di TPP, per cui è previsto un tempo di 20 giorni)

Le note vengono assegnate secondo 4 diverse tipologie:

- **Nota disciplinare:** è conseguente a comportamenti contrari al regolamento, che avranno un peso nell'attribuzione del voto in comportamento
- **Nota di Applicazione:** è conseguente a comportamenti che non risultano in linea con quanto richiesto dall'ambiente di apprendimento didattico.
- **Dimenticanze:** riguardano la dimenticanza occasionale di materiali, compiti, consegne, ecc... Qualora ripetuta, la dimenticanza potrebbe trasformarsi in nota di applicazione
- **Avviso:** è una semplice comunicazione di pro-memoria

Questo è quanto dovrebbe essere sufficiente per iniziare ad utilizzare il registro. Seguiranno altre e più dettagliate comunicazioni.



Cordialmente,
don Giovanni Sala

don Giovanni Sala